



# De Dukdalf schoolgids

2023-2024

**Ante** |   
met talent  
vooruit!

Openbare basisschool



De Dukdalf



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OBS de Dukdalf. Een school waar kinderen gewoonlijk 8 jaar doorbrengen. Zo'n school kies je niet zomaar, dat doe je met grote zorg.

In deze gids proberen wij u te helpen bij het zoeken naar een school voor uw kind(eren). U leest wat de visie van ons op het onderwijs is, hoe de lessen op De Dukdalf worden gegeven, en hoe wij het maximale uit uw kind halen. De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel dus bij de keuze die u moet maken!

De gegevens zijn afkomstig van DUO, de Inspectie van het Onderwijs en de school. Zo biedt deze gids u betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze school. We zien u als belangrijke partner.

Naast de schoolgids werken wij ook met andere informatiebronnen:

## *De nieuwsbrief*

Eén keer per maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief, waarin u geïnformeerd wordt over de laatste actuele zaken rondom de school. Deze nieuwsbrief ontvangt u in uw mailbox.

## *Het ouderportaal*

Alle ouders van onze school krijgen een persoonlijke inlogcode voor het ouderportaal. Hierin kunt u allerlei informatie van uw kind lezen, zoals n.a.w. gegevens, behaalde cijfers, alle rapporten en absenties. Ook staan de namen van de klasgenootjes van uw kind vermeldt en heeft u een overzicht van de activiteiten gedurende het schooljaar.

## *Parro, de app*

Middels deze app bent u gekoppeld aan de leerkracht(en) van uw kind(eren). Korte berichtjes kunnen hiermee over en weer verzonden worden. Ook kunt u hiermee uw kind ziekmelden, inschrijven voor de oudergesprekken en bij gevraagde ouderhulp. Daarnaast kunt u de jaarkalender raadplegen.



## *De website*

Op de website: [www.dedukdalf.net](http://www.dedukdalf.net) vindt u algemene informatie over de school.

Met vriendelijke groet, Desiree van Leeuwen en Bianca Mahabier

# Inhoudsopgave

Voorwoord		Fietsen	10
Inhoudsopgave	1	Rookvrij	10
<b>Over de school</b>	3	Mobiele telefoons	10
Contactgegevens	3	Gevonden voorwerpen	10
Schoolbestuur	3	<b>Het onderwijs</b>	11
Schooldirectie	3	Groepen en leraren	11
Personeel	3	Onderwijstijd	11
Samenwerkingsverband	3	Lezen	12
Aantal leerlingen	3	Rekenen	12
Identiteit	4	Taal	12
Naam	4	Schrijven	13
Geschiedenis	4	Wereldoriëntatie	13
Visie en missie van Ante	5	Sociale vaardigheid	13
Visie (hoe wij het zien)	5	Gymnastiek	13
Missie (hoe wij het doen)	5	Culturele vakken	14
Visie van De Dukdalf	5	Differentiatie	14
<b>Organisatie</b>	6	Meerbegaafdheid	14
Schooltijden	6	Dag- en weektaken	14
Gymdagen	7	ICT	15
Opvang	7	Weeksluiting	15
Voorschoolse opvang	7	Zorg	15
Tussenschoolse opvang	7	Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	15
Naschoolse opvang	7	<b>Veiligheid</b>	16
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	7	Sociale en fysieke veiligheid	16
Vakantierooster	8	Anti-pestprogramma	16
Vakantie	8	Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	17
Vrije dagen	8	<b>Ontwikkeling van leerlingen</b>	17
Bereikbaarheid personeel	8	Kleuters	17
Bouwen	8	Tussentijdse toetsen	18
Musical	9	Doubleren	19
Algemeen	9	Pré-advies	19
Stagiaires	9	Voorlopig advies	19
Eten en drinken	10	Doorstromtoets	19
Traktaties	10	Schooladviezen	20
Bibliotheek	10		
Hoofdluis	10		

<b>Sociale ontwikkeling</b>	21
Visie	21
Werkwijze	21
Communicatie met ouders	21
Schoolondersteuningsprofiel	22
<b>Ouders in de school</b>	22
Contact met ouders	23
Informatieavond	23
Open ochtend / peuterochtend	23
Oudergesprekken	23
De nieuwsbrief	23
De website	23
Het ouderportaal	23
Parro	23
Facebook	23
Klachtenregeling	24
Ouderinspraak	25
Ouderraad	25
Medezeggenschapsraad	26
Vrijwillige ouderbijdrage	26
Schoolverzekering	26
Ziek melden	26
Verlof aanvragen	27
Vakantie	27
<b>Kwaliteitszorg</b>	27
Ontwikkeldoelen	28
Hoe worden deze doelen bereikt?	30
Scholing	30
Persoonlijke ontwikkeling	30
<b>Personeel</b>	31
Specialisatie van leerkrachten	31
Lezen	31
Rekenen	31
Hoog- en meerbegaafdheid	31
Kanjercoördinator	32
Taalontwikkeling	32
Gym	32
Cultuur	32
Verlof personeel	32





# Over de school

## Contactgegevens

Openbare Basisschool De Dukdalf  
Beursplein 6  
8253EA Dronten  
0321-382858  
<http://www.dedukdalf.net>  
[directie.dukdalf@ante.nl](mailto:directie.dukdalf@ante.nl)

## Schoolbestuur

Ante, Stichting voor openbare - en samenwerkingscholen  
Aantal scholen: 12  
Aantal leerlingen: 380  
<http://www.ante.nl>

## Schooldirectie

De directeuren van de school zijn Desiree van Leeuwen en Bianca Mahabier. Zij zijn bereikbaar op het telefoonnummer van de school 0321-382858 of via de mail [directie.dukdalf@ante.nl](mailto:directie.dukdalf@ante.nl)

## Personeel

De Dukdalf is een groeiende school, wat betekent dat het personeelsbestand jaarlijks uitbreidt. We kunnen dan zoeken naar leerkrachten die goed passen bij het team en bij de behoefte van de school. We hebben een samenwerkend team met kennis op verschillende gebieden. De leeftijd van het team is divers, waardoor ervaring samengaat met vernieuwing. Deze combinatie zorgt voor een sprankelend team dat voor elkaar klaar staat. Onder de teamleden zijn vier mannen, waardoor leerlingen grote kans hebben onderwijs te krijgen van zowel vrouwelijke als mannelijke leerkrachten.

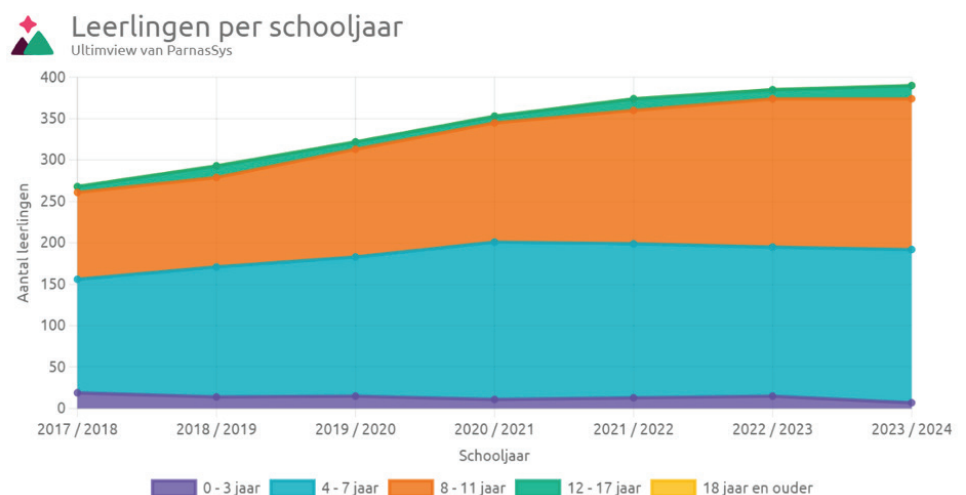
De leerkrachten voelen zich uitermate verantwoordelijk voor het onderwijs. Ze ondersteunen en helpen elkaar waar nodig.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

## Aantal leerlingen

Het leerlingenaantal is de laatste jaren sterk gestegen, maar blijft nu stabiel zoals op deze afbeelding is te zien. We hebben redelijk kleine klassen.



## Identiteit

De Dukdalf is een openbare basisschool, behorend bij de stichting 'Ante'. Iedereen is welkom, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of maatschappelijke positie van ouders. We besteden aandacht aan diverse culturen en geloven. We vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Het accepteren en respecteren van verschillen gaat hiermee samen. We leren kinderen hun grenzen aan te geven en te luisteren naar de ander. Deze manier van respectvol omgaan met elkaar is belangrijk gedurende de hele dag. Wij willen de leerlingen zodanig begeleiden dat zij zelfstandig kunnen werken en leven in onze maatschappij.

Kernwoorden van De Dukdalf zijn dan ook:



## Naam

'Een dukdalf is een in het vaarwater staande zware paal of constructie waar vaartuigen aan vastgelegd kunnen worden.'

Zo willen wij een stevig en vast punt zijn waar kinderen en ouders zich veilig voelen, waarop zij terug kunnen vallen en waarvandaan zij kunnen vertrekken.

De naam 'Ante', de organisatie waartoe De Dukdalf behoort, komt van het latijn en betekent 'vooruit'. Daarnaast is het een technische term uit de architectuur. Hij wordt gebruikt voor de vooruitspringende delen van de zijmuren van een Grieks-Romeinse tempel. Zij vormen een voorgalerij of pronaos. De term sluit aan bij de visie en missie van de stichting.

## Geschiedenis

De Dukdalf is de eerste Openbare Basisschool in de gemeente Dronten. In 1962 is de school opgericht. De school is een paar keer verhuisd. We zijn begonnen in het centrum van Dronten, dit gebouw is inmiddels helemaal verdwenen. Daarna is de school verhuisd naar een tijdelijke locatie, de Vierlander, om vervolgens na een paar jaar neer te strijken op Beursplein 5. Vanaf oktober 2012 zitten wij in een prachtig gebouw op Beursplein 6.



## Visie en missie van Ante

### *Visie (hoe wij het zien)*

De begeleidingsbehoefte van kinderen om te kunnen ontwikkelen verandert dagelijks. Dit vraagt om talentvolle leerkrachten.

Oog voor persoonlijke groei van onze leerkrachten motiveert, zorgt voor kwaliteit en maakt dat onze organisatie zich vooraan de lijn ontwikkelt. Hoge onderwijskwaliteit op het gebied van taal en rekenen is de basis. Door onze kinderen vernieuwend, betekenisvol en talentgericht onderwijs te bieden, leren zij vanuit deze basis hun talenten in te zetten en te ontwikkelen met als doel klaar te zijn voor de volgende fase in hun leven.

### *Missie (hoe wij het doen)*

Wij sturen op de ontwikkeling van kinderen en collega's in een uitdagende onderwijsomgeving.

Ons onderwijs richt zich op het omgaan met veranderende omstandigheden in leven en leren. Wij bieden onze kinderen een basis om flexibel en onafhankelijk te kunnen ontwikkelen. Daarom stimuleren wij onze leerkrachten hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen tot expertise die stichtingsbreed wordt benut.

### *Visie van De Dukdalf*

In een sfeer van veiligheid, met zelfvertrouwen en waardering komen kinderen tot ontwikkeling. Vanuit deze basis begeleiden en stimuleren wij kinderen om met elkaar te leren in een actieve, onderzoekende en reflecterende houding. Zo kunnen zij zelfverzekerd de volgende stap in hun leven maken.

We zijn een gevarieerd en hecht team dat professioneel (samen)werkt en elkaar ondersteunt waar nodig. We zijn trots op de school waarin rust heerst. Deze balans heeft zijn uitwerking op de kinderen. Ze ervaren een stevige basis waardoor zij zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen.

We zien erop toe dat er niet gepest wordt en daar waar nodig, wordt er ingegrepen. We spreken kinderen aan op hun gedrag als dat niet overeenkomt met goede omgangsvormen, met respect en zorg voor elkaar.



Zelfstandigheid, samenwerking en persoonlijke ontwikkeling zijn de basiselementen die wij kinderen aanreiken. Ook leren zij verantwoordelijk te zijn voor hun werk. We werken met een leerstofjaarklassensysteem en houden rekening met aanleg- en tempoverschillen. We volgen de kinderen middels een leerlingvolgsysteem en bieden zorg op maat, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Hiermee leggen wij, samen met de ouders, een basis voor het zelfstandig functioneren in de maatschappij.

# Organisatie

## Schooltijden

De Dukdalf hanteert het continuooster met vijf-gelijke-dagen. Alle groepen krijgen 5 uur per dag les. Het continuooster heeft veel voordelen:

- er is meer effectieve onderwijstijd,
- meer rust en regelmaat voor de leerlingen,
- langere speeltijd na school,
- minder bewegingen in het verkeer.

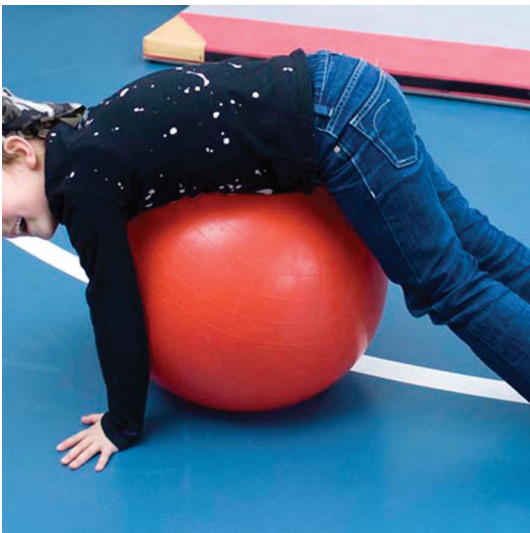
De schooltijden zijn als volgt:

	<i>Ochtend</i>	<i>Middag</i>
<i>Maandag</i>	08:30 – 12:00	12:30 – 14:00
<i>Dinsdag</i>	08:30 – 12:00	12:30 – 14:00
<i>Woensdag</i>	08:30 – 12:00	12:30 – 14:00
<i>Donderdag</i>	08:30 – 12:00	12:30 – 14:00
<i>Vrijdag</i>	08:30 – 12:00	12:30 – 14:00

We starten dagelijks om 08:20 uur met een inloop van 10 minuten. Ouders zijn welkom in de school. Ze kunnen even met hun kind meekijken en/of de leerkracht een korte mededeling doen of een afspraak maken.

In de middagpauze eten alle leerlingen met de leerkracht in de klas waarna zij naar buiten gaan. Na 14:00 uur hebben de leerkrachten een verplichte pauze conform de arbeidstijdenwet.





## Gymdagen

De kleutergroepen hebben dagelijks de beschikking over het speellokaal. Zij bewegen afwisselend binnen in het speellokaal en buiten op het schoolplein. De kleutergroepen krijgen les van de eigen leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week 0:45 uur gym. Hiervan wordt één keer gegeven door de vakleerkracht. De tweede keer geeft de eigen gediplomeerde leerkracht de les. De dagen zijn als volgt verdeeld:

- Groepen 3, 4, 5 en 7 op maandag en woensdag,
- Groepen 6 en 8 op maandag en donderdag.

## Opvang

### *Voorschoolse opvang*

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KinderOpvang Dronten, op het scholeneiland. Opgave hiervoor kan via [www.kinderopvangdronten.nl](http://www.kinderopvangdronten.nl). Hier zijn kosten aan verbonden.

### *Tussenschoolse opvang*

Opvang tijdens de middagpauze wordt door de leerkrachten zelf gedaan in de eigen klas. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### *Naschoolse opvang*

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KinderOpvang Dronten, in en buiten het schoolgebouw. Alle kinderen worden op de school verzameld. Opgave hiervoor kan via [www.kinderopvangdronten.nl](http://www.kinderopvangdronten.nl). Hier zijn kosten aan verbonden.

### *Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties*

Hiervoor geldt ook dat dit in samenwerking met kinderopvang Dronten gebeurt. Opgave via [www.kinderopvangdronten.nl](http://www.kinderopvangdronten.nl).



## Vakantierooster

### Vakantie

	<i>Van</i>	<i>Tot en met</i>
<i>Herfstvakantie</i>	23 oktober 2023	27 oktober 2023
<i>Kerstvakantie</i>	25 december 2023	05 januari 2024
<i>Voorjaarsvakantie</i>	19 februari 2024	23 februari 2024
<i>Goede vrijdag/Pasen</i>	29 maart 2024	1 april 2024
<i>Meivakantie</i>	29 april 2024	10 mei 2024
<i>Hemelvaart</i>	09 mei 2024	10 mei 2024
<i>Pinksteren</i>	20 mei 2024	
<i>Zomervakantie</i>	22 juli 2024	30 augustus 2024

### Vrije dagen

30 oktober 2023	
5 december 2023	vanaf 12:00 uur
13 december 2023	
16 februari 2024	
20 maart 2024	
21 mei 2024	
21 juni 2024	
18 juli 2024	vanaf 12:00 uur
19 juli 2024	

## Bereikbaarheid personeel

Tijdens de inloop (10 minuten voordat de lessen beginnen) kunt u een afspraak maken met de leerkracht indien u met hem/haar iets wil bespreken. De intern begeleiders, die belast zijn met de zorg, zijn op de volgende dagen beschikbaar: groep 1-3 op maandag en dinsdag, groep 3-8 op dinsdag, woensdag en donderdag. Met de directeur kunt u alle dagen een afspraak maken.

## Bouwen

We hebben drie bouwcoördinatoren (onder-, midden- en bovenbouw) waardoor specifieke ontwikkeling voor die bouw sneller en gericht kan plaatsvinden. We streven ernaar geen combinatiegroepen te moeten maken en maximaal twee leerkrachten voor een groep te zetten.



## Musical

Een belangrijke traditie sinds de beginjaren van De Dukdalf is de musical van groep 7 en 8 in de grote zaal van de Meerpaal. Het is een groots spektakel dat zeer professioneel is vormgegeven. We hebben dan ook veel hulp van ouders die het decor, de kleding, de schmink en de dansjes van groep 7 verzorgen. Ook de ouderraad regelt veel zaken. Op de dag van de uitvoering zijn de twee leerjaren de hele dag in de Meerpaal. De doorloop en de generale repetitie vinden overdag plaats en 's avonds is het optreden voor wel 600 belangstellenden. Groep 7 zingt alle liedjes en groep 8 speelt het stuk. We worden bijgestaan door de technici van de Meerpaal die de lichteffecten en het geluid regelen.



## Algemeen

### Stagiaires

De Dukdalf biedt jaarlijks stageplaatsen aan studenten van verschillende opleidingen. Deze studenten komen van de PABO of van de opleiding tot onderwijsassistent. In de nieuwsbrief houden wij u hierover op de hoogte. Wij zijn opleidingschool, wat betekent dat we samenwerken met de Hogescholen (Pabo) volgens het concept 'Samen'. Op <https://www.platformsamenoopleiden.nl/opleidingschool/samen/> vindt u daar meer informatie over. Joselien van Schuppen is onze 'opleider in de school' die de stagiaires intensief begeleidt.



### *Eten en drinken*

Tijdens de ochtend- en lunchpauze eten de kinderen in de eigen klas, samen met de leerkracht. Daarna gaan ze naar buiten. We vragen ouders te zorgen voor gezond eten. Snoep of koek hoort hier niet bij.

### *Traktaties*

We maken van de verjaardag van uw kind een feest. Uw kind mag dan de kinderen en de leerkrachten trakteren. Een gezonde, kleine traktatie heeft onze voorkeur.

### *Bibliotheek*

Met het programma 'Schoolwise' is de schoolbibliotheek gekoppeld aan de Flevomeer bibliotheek. Elke ochtend worden er boeken uitgeleend. Kinderen kunnen een recensie schrijven van een gelezen boek waardoor anderen enthousiast worden dit boek te willen lezen.

### *Hoofdluis*

Ieder jaar steekt hoofdluis de kop weer op. Wij vragen u uw kind(-eren) regelmatig op hoofdluis te controleren. Wekelijks kammen met een stofkam is hierbij een goed hulpmiddel. Constateert u hoofdluis, behandel dit dan meteen en meldt het aan de groepsleerkracht. De luizenouders controleren na de vakantieperiodes de kinderen in de klas. Op de website van de GGD vindt u meer informatie hierover: [www.ggdfflevoland.nl](http://www.ggdfflevoland.nl).

### *Fietsen*

Het stallen van de fietsen bij school gebeurt op eigen risico. Wij gaan er in principe van uit dat de kinderen uit onze wijk zoveel mogelijk lopend naar school komen. De fietsen moeten worden gestald in de daarvoor bestemde rekken. Op het schoolplein mag niet worden gefietst, dit in verband met de veiligheid van spelende kinderen.

### *Rookvrij*

Sinds augustus 2020 is roken op het schoolplein volgens de wet verboden. Roken in het schoolgebouw is uiteraard ook niet toegestaan.

### *Mobiele telefoons*

Mobieltjes die mee naar school worden genomen, worden onder schooltijd door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard. Na schooltijd kan uw kind zijn/haar mobieltje bij de leerkracht ophalen.

### *Gevonden voorwerpen*

De gevonden voorwerpen worden bewaard in een kastje. Na verloop van tijd wordt deze bak geleegd. U wordt hierover middels Parro geïnformeerd.

# Het onderwijs

## Groepen en leraren

Op De Dukdalf werken we met jaargroepen, waarin leerlingen van dezelfde leeftijd zitten. De kleutergroepen zijn gemengd zodat kinderen van en met elkaar kunnen leren op school. De parallelgroepen (twee dezelfde jaargroepen) werken nauw samen. Daardoor kunnen de leerkrachten taken verdelen en de leerlingen intensiever begeleiden.

## Onderwijstijd

Elke leerling moet volgens de inspectie van onderwijs in acht schooljaren tenminste 7.520 uur onderwijs krijgen. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Dit is verdeeld in diverse vakken. Hiernaast en hieronder een overzicht van de verdeling per vak.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen	2 u 45 min	2 u 45 min
Werkles	8 u 45 min	8 u 45 min
Sociale redzaamheid	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	6 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3 u 45 min	3 u 45 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 30 min	2 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taal	3 uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Sociale redzaamheid/Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Verkeer	15 min	15 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Begrijpend lezen	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min





In de kleutergroepen gebruiken we de methode 'Onderbouwd'. Alle activiteiten, in de kring en tijdens de werklessen, worden rondom een thema aangeboden.

In de werklessen worden vakken geïntegreerd. Zo zijn leerlingen niet alleen creatief bezig, maar ontwikkelen zij zich ook op reken- en taalgebied en oefenen zij de motorische vaardigheden (zoals het hanteren van de schaar en het potlood).

Kleuters spelen buiten en hebben minimaal één keer per week gym in de speelzaal. Daar oefenen ze hun motoriek en hun sociale vaardigheden.

### Lezen

Het lezen wordt onderverdeeld in aanvankelijk en technisch lezen, begrijpend en studerend lezen en individueel lezen. Bij aanvankelijk en technisch lezen gaat het erom dat het kind uiteindelijk foutloos kan lezen wat er geschreven/gedrukt staat. De leesvorderingen worden regelmatig getoetst. In alle groepen wordt tijd vrij gemaakt voor stillezen zodat het leesniveau op peil blijft. De school heeft een eigen bibliotheek en werkt samen met de Flevomeer bibliotheek. Er worden regelmatig nieuwe leesboeken aangeschaft, maar ook veel informatieboeken. De leescoördinator bestelt diverse leespakketten, regelt bibliotheekbezoekjes en ondersteunt de leerkrachten.



### Rekenen

Bij de kleuters worden voorbereidende rekenvaardigheden aangeboden. De leerkracht doet dit op speelse wijze met gebruik van handpoppen. Zo weten de leerlingen dat ze iets met cijfers gaan doen.

Vanaf groep 3 wordt de methode 'Wereld in Getallen 5' gebruikt. Deze nieuwe methode wordt ook digitaal ingezet, waarbij het Chromebook ondersteunend gebruikt wordt. De leerkracht kan voor elk kind apart het juiste oefenmateriaal klaarzetten om de doorgaande lijn te bewaken. Naast het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, worden ook het inzicht, het getalbegrip, het zelf bedenken van oplossingen, het schatten van hoeveelheden, het lezen en maken van grafieken en het leren werken met de rekenmachine geoefend.



### Taal

Taal is een middel om contact te maken met anderen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Bij het mondeling taalgebruik is het belangrijk om te leren spreken met anderen en te luisteren naar wat de anderen precies te vertellen hebben.

Leerlingen moeten ook leren hun mening onder woorden te brengen. Tijdens kringgesprekken krijgen leerlingen de gelegenheid te vertellen. Daarnaast is een goede beheersing van de geschreven taal belangrijk. Dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe taalmethode 'Taalactief 5'. Gedurende het schooljaar worden de leerkrachten begeleid in een goede implementatie.

### *Schrijven*

Het leren schrijven is een proces dat al in groep 1 en 2 begint met motorische oefeningen. Het schrijven staat tot en met groep 8 op het lesrooster. In groep 3 starten de leerlingen op blaadjes en in werkschriftjes. Het schrijven begint met een potlood. Later wordt er geschreven met een pen. In de hogere groepen komt het accent meer te liggen op het creatief schrijven. Aan het eind van groep 8 moet het kind een vlot eigen handschrift ontwikkeld hebben.

### *Wereldoriëntatie*

Gaandeweg wordt de wereld voor de leerlingen groter. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen les in de vorm van thema's. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek worden hierin geïntegreerd aangeboden. De leerlingen hebben een actieve rol bij het leren, ze gaan zelf op onderzoek uit en koppelen dit terug naar hun klasgenootjes. Binnen de zaakvakken komen ook de 21e-eeuwse vaardigheden, met daarbinnen programmeren, aan bod. Ook is burgerschapsvorming, wetenschap & techniek en onderzoekend & ontwerpend leren onderdeel van de thema's.

### *Sociale vaardigheid*

Vanaf groep 1 worden wekelijks lessen sociale vaardigheid gegeven. We hanteren daarvoor de kanjertraining. Alle leerkrachten zijn daarvoor opgeleid. Natuurlijk blijft het niet alleen bij deze lessen, maar worden de vaardigheden op alle momenten in praktijk gebracht. Ook pestgedrag en meidenvrij wordt in de kiem gesmoord door kanjertraining te hanteren. Het is dus een manier van omgaan met elkaar: respectvol en met een gevoel van veiligheid, maar ook leren je grenzen te verkennen en deze aan te geven.

### *Gymnastiek*

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Daarvan wordt één keer verzorgd door een vakleerkracht. De tweede keer geeft de eigen gediplomeerde leerkracht de les. De kleutergroepen hebben alle dagen de beschikking over een speelzaal. De lessen worden hier gegeven door de eigen leerkracht. Ook hij/zij is gediplomeerd.

De groepen 5 t/m 8 doen twee keer per jaar mee met een toernooi. In de jaarkalender staan deze sporttoernooien gepland. Voor de groepen 7 en 8 wordt een sportdag georganiseerd, samen met alle andere groepen 7 en 8 uit de gemeente Dronten.



### Culturele vakken

In de onderbouw is de creatieve vorming geïntegreerd in het programma. De overige groepen krijgen dit aangeboden als vak, maar soms ook gecombineerd met wereldoriëntatie. Daarnaast organiseren we een paar keer per jaar de zogenaamd ateliers. Hierin kunnen leerlingen gedurende 3 achterevolgende weken zich bekwamen in activiteiten waarin zij geïnteresseerd zijn. Het aanbod varieert van dans, programmeren, muziek maken en koken tot andere activiteiten. We werken hierbij samen met vakdocenten en ouders die kennis/interesse hebben in bepaalde specialismen.

### Differentiatie

In de groepen werken we globaal met drie niveaus per vakgebied. Zo kunnen alle leerlingen binnen hetzelfde onderwerp op hun niveau onderwijs krijgen. Dit wordt aangegeven op de dag- en weektaak zodat leerlingen precies weten wat ze moeten doen. Indien nodig, wordt ook onderwijs op maat gegeven. In dit proces worden de ouders nauw betrokken.



### Meerbegaafdheid

Leerlingen die meer aankunnen, krijgen aanvullend lesmateriaal op niveau. Dit vindt in de groep plaats. Binnen onze organisatie 'Ante' kunnen leerlingen uit de groepen 4 t/m 7 die meerbegaafd zijn, regelmatig naar de A-kwadraat klas. Daar krijgen zij uitdagend onderwijs, passend bij hun behoeften. Het opgegeven werk maken zij in de eigen klas. Voor de leerlingen in groep 8 werken we samen met het Almere College. Ook daar krijgen zij extra uitdaging die ze in de eigen klas verwerken.

### Dag- en weektaken

Wij werken met dag – en weektaken. Dit doen wij omdat we dit een effectief middel vinden om:

- zelfstandig te kunnen werken,
- goed om te gaan met andere begaafdheden in de groep,
- leerlingen te leren zelf (op bepaalde tijden) hun werk in te delen: de volgorde van het werk en soms ook de omvang van de taak. We merken dat leerlingen meer gemotiveerd raken als ze zelf hun werk mogen plannen,
- de leerling een overzicht te geven van het werk voor die dag/week.

We bouwen dit langzaam op: tot en met groep 5 werken de leerlingen aan de dagtaak, daarna mogen ze plannen over meerdere dagen. In groep 8 werken we met een digitale agenda ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerkracht begeleidt de leerlingen waar nodig.





## ICT

In elke klas hangt een touchscreen. Dit biedt mogelijkheden tot veel verschillende les-toepassingen: van 'gewoon' schrijven op bord tot multimediale toepassingen. De lessen uit de methodes kunnen we in het groot projecteren.

We gebruiken devices voor de leerlingen als *middel*, passend bij de methode en de werkwijze. Dat betekent dat leerlingen op maat onderwijs kunnen krijgen. Naast het gebruik van deze middelen werken leerlingen ook gewoon in schriften. We hebben voor de groepen 1 t/m 3 iPads, voor de overige groepen Chromebooks.

Tijdens de lessen, waarin devices worden gebruikt, wordt mediawijsheid ingezet:

- hoe kan je iets vinden op internet?,
- welke bronnen zijn betrouwbaar?,
- hoe moet ik de juiste informatie verzamelen en verwerken?

## Weeksluiting

Eén keer per jaar verzorgt een groep de weeksluiting. De andere groepen, leerkrachten, ouders en andere belangstellenden komen kijken. Dit geeft een gevoel van saamhorigheid en acceptatie: kleuters kijken naar het optreden van hogere groepen en groep 8 bekijkt de weeksluiting van de kleuters. Tussendoor organiseren we regelmatig een open podium waarvoor elk kind dat het leuk vindt om op te treden, zich kan inschrijven. Ook de leerkrachten staan regelmatig op het podium, zoals bij de kinderboekenweek en het afscheid van groep 8. Als ouders een voorstelling willen verzorgen, is dat ook mogelijk.

## Zorg

De intern begeleider bewaakt de zorg in de school en heeft nauw contact met externen die ons kunnen ondersteunen bij het geven van onderwijs op maat.

## Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. In het gebouw van De Dukdalf is KinderOpvang Dronten gehuisvest. Overdag gebruiken zij twee lokalen voor peuteropvang, na schooltijd worden hier de jongste basisschool leerlingen opgevangen. Enkele peuters maken gebruik van het VVE programma.

Voor kleuters op De Dukdalf met een taalachterstand is er de taalklas.

# Veiligheid

## Sociale en fysieke veiligheid



Twee keer per jaar geven de leerlingen van groep 5 t/m 8 een waardering op het welbevinden, de veiligheidsbeleving, de ondervinding en angst voor agressie, de problemen in de klas en het optreden van de leerkracht waar nodig. Dit wordt gedaan via IEP, ons leerlingvolgsysteem. De onderdelen worden geïnventariseerd en bij onduidelijkheden bevraagd aan de leerlingen. Indien nodig acteren we op individueel en/of op groepsniveau met als doel de veiligheid te verbeteren. Dit instrument geeft ons een duidelijk beeld van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Ook alle leerkrachten vullen een vragenlijst in over hun leerlingen. Zo krijgen we een compleet beeld van alle leerlingen.

## Anti-pestprogramma



Pesten is het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door één persoon of een groep. Het is gericht tegen een eenling die niet in staat is zich te verdedigen. Het gebeurt het meest in groep 7 en 8 van de basisschool en in de onderbouw van de middelbare school. Dit komt doordat het in deze leeftijdsfase erg belangrijk is om er bij te horen.

De Dukdalf gebruikt de Kanjertraining (erkend door het Nederlands Jeugd Instituut) om ervoor te zorgen dat pesten wordt aangepakt. Ouders worden ingelicht, zodat zij weten hoe er gehandeld wordt en zodat zij daarin met ons kunnen samenwerken. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en pakt het pesten adequaat aan, gebruikmakend van de handvatten uit de kanjertraining.

De leerkracht zorgt ervoor dat het slachtoffer zich weerbaarder opstelt. De ouders krijgen inzicht in de gevolgen voor het slachtoffer. De kanjercoördinator en de intern begeleider van De Dukdalf houden het proces in de gaten en ondersteunen de leerkracht.

In de groepen 7 en 8 besteden wij extra aandacht aan sociale media. Deze leerlingen hebben immers de leeftijd bereikt waarop zij aan diverse verleidingen bloot worden gesteld. De overstap naar het voortgezet onderwijs is bovendien ook al op korte termijn. De leerlingen krijgen lessen in 'cyberpesten' en in 'online privacy'.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Joselien van Schuppen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [joselien.vanschuppen@ante.nl](mailto:joselien.vanschuppen@ante.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is Joselien van Schuppen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [joselien.vanschuppen@ante.nl](mailto:joselien.vanschuppen@ante.nl).

# Ontwikkeling van leerlingen

## Kleuters

De meeste kleuters starten de dag nadat zij vier jaar zijn geworden. Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december zijn zogenaamde 'Herfstleerlingen'. Voorheen was het gebruikelijk dat alleen kinderen die vóór 1 oktober jarig waren, naar groep 3 gingen. De kinderen die ná 1 oktober jarig waren bleven in de kleutergroep. Nu kijken we meer naar de ontwikkeling van kinderen. Het tempo waarin kinderen ontwikkelen is verschillend en valt lang niet altijd samen met de overgangen gebaseerd op kalenderleeftijd. Kinderen moeten er aan toe zijn om gericht te leren en om complexe taken uit te voeren. Niet alle kinderen hebben dit binnen anderhalf jaar kleuteronderwijs bereikt. Het langer kleuteren van de herfstkinderen beschouwen wij dan ook niet als zittenblijven of als een achterstand. We bekijken via ons leerlingvolgsysteem (LVS) goed of de extra tijd die de leerling nodig heeft, onder de normale ontwikkeling valt, of dat er sprake is van een werkelijke stagnatie. Het overvragen van jonge kinderen kan leiden tot faalangst en uitval. Ons onderwijs is er dan ook op gericht dat er een doorgaande ontwikkeling plaatsvindt. Zo zijn er kleuters die zichzelf hebben leren lezen, maar ook kleuters die daar nog lang niet aan toe zijn. We sluiten aan bij wat de leerlingen nodig hebben. Om een goede beslissing te kunnen nemen voor het beste traject van een kind, zijn de volgende aspecten belangrijk:

- de cognitieve ontwikkeling: wat beheerst een leerling,
- de werkhouding: hoe taakgericht is een leerling, hoe is de concentratie, de zelfstandigheid en de motivatie,
- de motorische ontwikkeling: is een leerling in staat om een net en leesbaar handschrift te ontwikkelen,
- het welbevinden, het zelfvertrouwen en de sociale vaardigheden.

In februari bespreken we met de ouders de ontwikkeling van de kleuter, naar aanleiding van het rapport, de resultaten uit de methode en de observaties. In mei besluiten we wat het vervolg gaat worden.





## Tussentijdse toetsen

Naast de gebruikelijke toetsen, behorend bij de diverse methoden, toetsen we de kinderen voor het leerlingvolgsysteem (LVS). Hierdoor krijgen we een onafhankelijk beeld van de ontwikkelingsgroei van elke leerling. We zien of de leerling groeit volgens de lijn der verwachting of dat dit afwijkt. Zo kunnen we het onderwijs afstemmen op de leerling.

De intern begeleider, die gespecialiseerd is in de zorg voor leerlingen, bespreekt een aantal keer per jaar de leerlingen met de leerkracht. Leerlingen die opvallen in de ontwikkelingslijn worden nader bekeken:

- Hoe komt het dat een leerling minder presteert dan verwacht mag worden en wat kunnen we eraan doen om deze leerling weer op de gewenste ontwikkelingslijn te krijgen?
- Heeft de leerling, die hoger presteert op de ontwikkelingslijn, meer uitdaging nodig? Wat bieden we deze leerling?



Ook wordt de voortgang van de zorgleerlingen nogmaals besproken: doet de leerling het goed op de uitgezette manier?

Ouders worden áltijd geïnformeerd. Hebben we meer informatie nodig van (bij ons aangesloten) externen, dan kunnen we nader onderzoek laten doen met instemming van de ouders. Te denken valt aan mogelijke dyslexie of dyscalculie (Orthopedagoog), maar ook bij gedrag dat het leren belemmert (ADHD, ASS, ...). De aanbevelingen uit het onderzoek worden altijd gevolgd. We kunnen daarbij ook ondersteuning van externen inschakelen (Ijsselgroep, Intraverte,...).



Naast de informatie over de vorderingen bij de vakken, observeren we ook de werkhouding, de motivatie, de zelfredzaamheid en het gedrag. Dit alles bepaalt de ontwikkelingsgroei.

Wanneer er zorg is om een leerling en ouders en school komen er samen niet uit, dan heeft de school de mogelijkheid om de Gids jeugd van de gemeente Dronten in te schakelen. Deze zorgcoördinator neemt de zorg over en kijkt samen met de ouders wat de beste begeleiding is.

## Doubleren

Bij hoge uitzondering kan de school besluiten een leerling te laten doubleren. De volgende criteria zijn hierbij belangrijk:

- de verwachting is dat de leerling de achterstanden geheel of gedeeltelijk gaat inhalen,
- de leerling vertoont op meerdere gebieden een achterstand.

Er zijn altijd meerdere gesprekken met ouders/verzorgers, leerkracht en intern begeleider geweest. Bij grote leerachterstanden ligt de beslissing bij school.

## Pré-advies

In groep 7 geeft de leerkracht in februari een pré-advies over het uitstroomprofiel van de leerling. Dit advies is van te voren met de intern begeleider tot stand gekomen en geeft een advies van dat moment aan, maar geeft ook aan wat de leerling nodig heeft om te groeien in zijn/haar ontwikkeling.

## Voorlopig advies

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Bij het vormen van het voorlopig advies zijn de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de directie en de ib-er betrokken.

Het voorlopig advies is een advies en niet bindend.

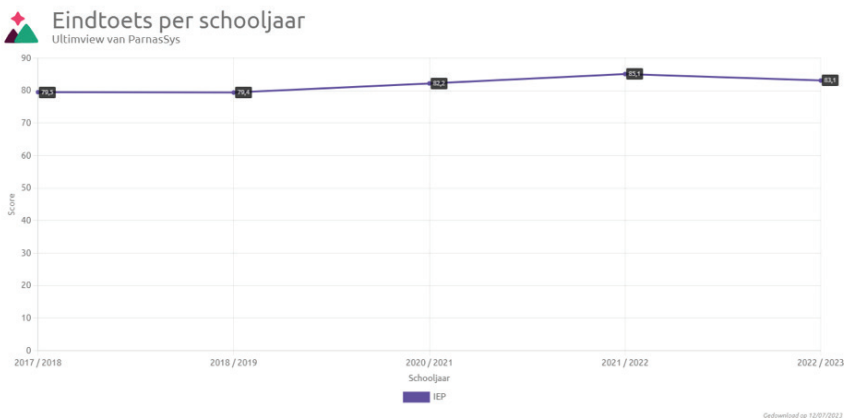
## Doorstroomtoets

In februari maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt door een commissie gegeven. Daarin zitten de huidige leerkracht, de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de commissie, dan moet de commissie het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij maken gebruik van IEP van bureau ICE, deze is goedgekeurd door het Ministerie OCW.

Op De Dukdalf zitten leerlingen met diverse niveaus. Wij vinden de groei in ontwikkeling erg belangrijk, zowel bij leerlingen die moeite hebben met leren als bij leerlingen die dat gemakkelijk afaat. We bekijken dan ook de score van een leerling in samenhang met de ontwikkelingsgroei.

In deze tabel ziet u de eindresultaten van de afgelopen jaren. Het landelijk gemiddelde van de doorstroomtoets lag het laatste jaar op 79,5. De Dukdalf lag daar met een score van gemiddeld 83,1 dus ruim boven.



## Schooladviezen

Leerlingen van groep 8 en hun ouders staan halverwege het schooljaar voor een belangrijke keuze: er moet een school voor voortgezet onderwijs gezocht worden. Naast de keuze van de school is de keuze van het juiste niveau belangrijk. Voor het bepalen daarvan zijn verschillende gegevens nodig.

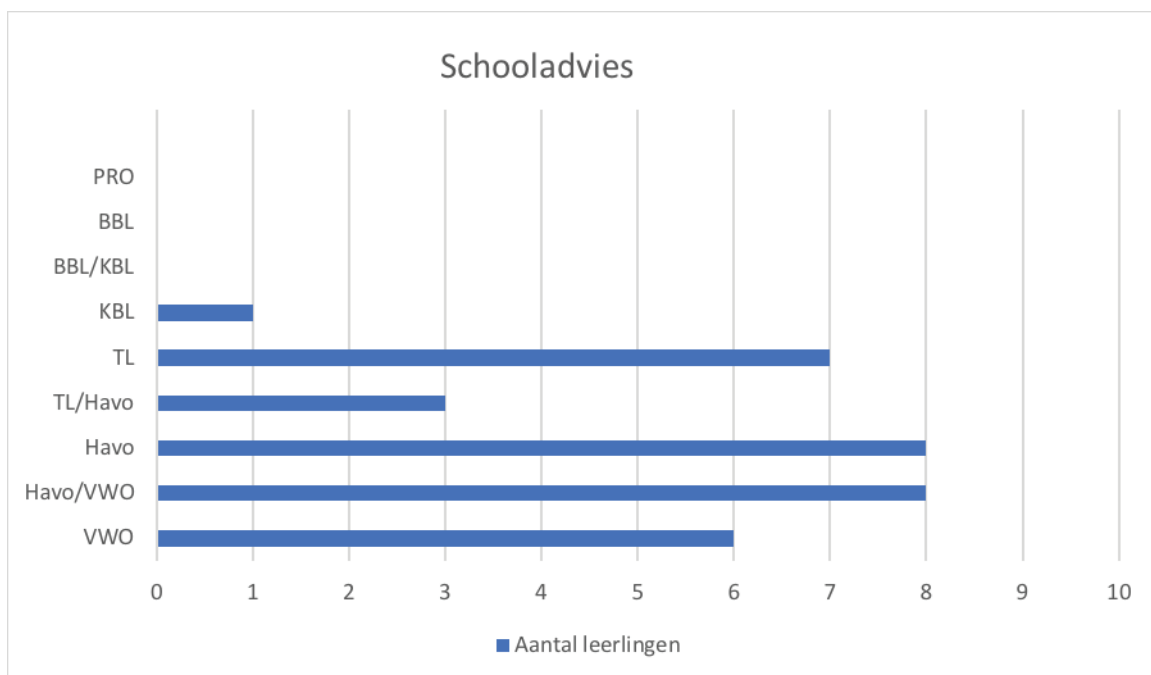
De adviezen worden vastgesteld door de leerkrachten van de huidige en de vorige klas, de Intern Begeleider en de Directeur. Daarbij kijken we naar verschillende aspecten:

- het leerlingvolgsysteem (LVS) van de afgelopen jaren,
- de werkhouding, concentratie en inzet,
- de zelfstandigheid,
- de sociale redzaamheid.

De volgende stappen worden gemaakt:

- scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets,
- leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies,,
- leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets,
- uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Is dit resultaat hoger dan het advies, dan heroverwegen we het advies. Bij een lager resultaat, blijft het advies staan.
- leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies,
- tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

De verwijzingen van het afgelopen schooljaar 22-23 zijn als volgt:





# Sociale ontwikkeling

## Visie

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Om te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat leerlingen zich veilig, geborgen en gewaardeerd voelen. Sociale competenties dragen bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap door de juiste waarden en normen te ontwikkelen. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



## Werkwijze

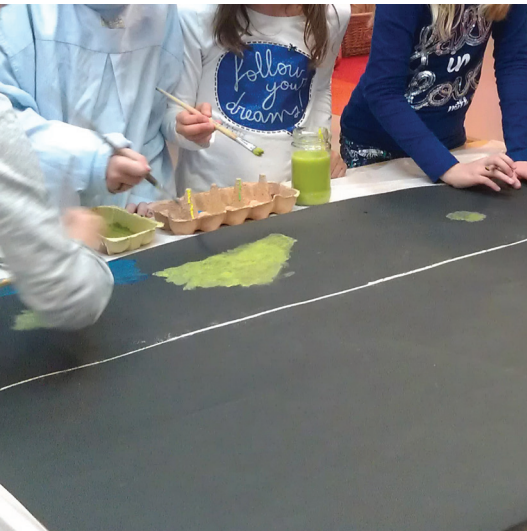
In alle groepen worden lessen in Kanjertraining gegeven. Daarbij krijgen leerlingen inzicht in hun eigen gedrag en in dat van anderen. Gewenst gedrag stimuleren we en bij ongewenst gedrag leren we de leerlingen hoe dat te veranderen.

Natuurlijk blijft het niet alléén bij deze lessen van Kanjertraining: gedurende de hele dag wordt hiernaar gehandeld. We vinden het belangrijk dat je elkaar respecteert, dat je leert je grenzen aan te geven en dat je luistert naar elkaar. Zo voelen leerlingen zich gewaardeerd, veilig en vertrouwd.

Met deze kernwaarden leren de leerlingen goed samen te werken en bij conflicten komen we steeds op de Kanjertraining terug. Uiteindelijk willen we de leerlingen leren op een goede en verantwoorde wijze deel te nemen aan de maatschappij.

## Communicatie met ouders

Betrokkenheid van de ouders bij school is noodzakelijk en gewenst. Ouders hebben onze school bewust gekozen. Wij streven ernaar om samen met hen van de schooltijd van hun kind(eren) een fijne tijd te maken. Uiteraard willen ouders op de hoogte gehouden worden van het presteren van hun kind(eren) en het gebeuren in en om de school. Op drie momenten van het schooljaar staan gesprekken gepland, maar ouders kunnen tussentijds altijd een gesprek aanvragen. Ook de leerkracht zal ouders tussentijds informeren als daar aanleiding toe is.



## Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel, dat ter inzage ligt op de school, wordt beschreven hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Zodra een leerling bijzondere onderwijsbehoeften heeft, wordt nauwkeurig onderzocht of De Dukdalf dat kan bieden. Dit is altijd afhankelijk van een aantal factoren. De samenstelling en de grootte van de groep waarin het kind komt, is daarbij ook van belang. Uitgangspunt blijft dat de leerkracht alle leerlingen voldoende aandacht en begeleiding moet kunnen geven.

Zodra de leerling niet voldoende heeft aan de basisondersteuning, zal overgegaan worden naar de extra ondersteuning, zoals in het SOP beschreven. Hierbij bespreekt de Intern Begeleider met de leerkracht de begeleiding die het kind nodig heeft of er wordt, indien nodig, een beroep gedaan op de interne en/of externe specialisten (orthopedagoog, maatschappelijk werkster, verpleegkundige, speltherapeut, dyslexiespecialist, NT2 begeleiding,...).

## Ouders in de school

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. We houden van een open communicatie en vinden het fijn als ouders met ons meedenken.

In oktober 2017 hebben we het certificaat 'Samen met ouders' (Expertisepunt ouderbetrokkenheid Edventure) behaald, wat betekent dat onze betrokkenheid op orde is, maar natuurlijk blijft dit een aandachtspunt.

Door samen te werken met ouders kunnen we er voor zorgen dat kinderen optimaal leren. Enerzijds heeft dat te maken met een positieve stimulering thuis, anderzijds met het begeleiden bij huiswerkopdrachten. Een goede wederzijdse communicatie is hierbij zeer belangrijk.

Alle ouders zijn tijdens de inloop tussen 08:20 uur en 08:30 uur welkom in de school.

Ook hebben we hulp van ouders in de school nodig. Dat varieert van het helpen in de schoolbibliotheek en bij de ateliers tot het maken van kerststukjes en het rijden bij excursies. Enkele ouders hebben zitting in de ouderraad (voor het organiseren van activiteiten voor de leerlingen) en in de medezeggenschapsraad (die gaat over het beleid van de school).

## Contact met ouders

Ouders worden geïnformeerd middels verschillende kanalen:

### *Informatieavond*

Het schooljaar begint met een voorlichtingsmiddag voor de groepen 1-3 en een informatiebrief voor de overige groepen. Alle ouders krijgen informatie over de inhoud van de leerstof van het leerjaar en de activiteiten die dat jaar plaatsvinden.

### *Open ochtend / peuterochtend*

Elk jaar, in het najaar, wordt er een ochtend georganiseerd waarop ouders en andere belangstellenden de school in bedrijf kunnen meemaken. De dag staat vermeld in de kalender.

### *Oudergesprekken*

Drie keer per jaar nodigen we ouders uit voor een gesprek over hun kind. De eerste keer is bedoeld om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en de gemaakte afspraken te doorlopen. Zo wordt de doorgaande lijn bewaakt. De twee andere keren zijn rapportgesprekken, deze volgen op de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

### *De nieuwsbrief*

Deze wordt elke maand via de mail verstuurd. Hierin worden ouders geïnformeerd over de school en over de activiteiten die komen of al hebben plaatsgevonden.

### *De website*

Op [www.dedukdalf.net](http://www.dedukdalf.net) vindt u veel informatie over de school.

### *Het ouderportaal*

Middels een code kunnen ouders de gegevens van hun kind inzien, zoals absentie, cijfers.

### *Parro*

In deze app zijn de leerkracht en de ouders onderling gekoppeld. Hierin staat onder andere de jaarkalender en de privacy van de leerling. Ouders kunnen hun kind ook hierin ziekmelden. Bovendien gebruiken we Parro zodat ouders zich kunnen inschrijven voor de oudergesprekken, en geven leerkrachten een inkijkje in de activiteiten die tijdens de schooluren plaatsvinden.

### *Facebook*

Hierop worden diverse activiteiten van de school vermeld waarbij we de privacy respecteren.



## Klachtenregeling

Indien bij de ouders klachten leven over de school als geheel, de directie of de leerkracht(en), dan zijn er verschillende mogelijkheden deze te uiten:

- met de leerkracht van hun kind,
- met de vertrouwenspersoon,
- met de directie,
- met de MR,

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

Op onze school is een intern contactpersoon aanwezig. De belangrijkste taak van haar is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met een school gerelateerde klacht komt. Dit kunnen klachten zijn betreffende maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen. De contactpersoon zal u in sommige gevallen doorverwijzen naar de extern vertrouwenspersoon.

Binnen het openbaar basisonderwijs kunnen zich situaties voordoen waar u als ouders klachten over heeft. Het beleid van het bevoegd gezag is erop gericht klachten serieus te nemen en problemen op te lossen en wel op de plaats waar ze thuis horen.

Heeft u een klacht over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan dient u als volgt te handelen:

- Gebeurtenissen met een leerling (bijvoorbeeld pesten, huiswerk): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing, dan eventueel met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.





- Klachten over leerkracht(en) (bijvoorbeeld reacties van leerkrachten naar ouders en/of leerlingen, rapporten): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing, dan eventueel met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over het school- en/of onderwijsbeleid (bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoonmaak of pleinwacht): bespreken met de directeur. Afhankelijk van de klacht wordt deze vervolgens besproken in de teamvergadering en/of de Medezeggenschapsraad.
- Geen oplossing van de klacht: bespreken met bevoegd gezag.
- Klachten anders dan bovengenoemd (bijvoorbeeld over leerplicht, huisvesting): bespreken met bevoegd gezag.

Een klacht dient bij het bevoegd gezag schriftelijk te worden ingediend. Indien nodig zal op verzoek van bevoegd gezag om een mondelinge toelichting van de klacht worden verzocht. Het bevoegd gezag dient binnen 14 dagen op de klacht te reageren.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Onze organisatie Ante is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). De organisatie komt voort uit o.a. de Vereniging voor Openbare Scholen (VOS). De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door de GGD Flevoland, telefoonnummer 0320- 276211. Het bevoegd gezag verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie indien een klacht daar wordt ingediend. Een klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend en bevat tenminste de naam en het adres van de klager, de dagtekening en een omschrijving van de klacht.

## Ouderinspraak

Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

### *Ouderraad*

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en twee leerkrachten. Zij houdt zich vooral bezig met de organisatie van verschillende festiviteiten en activiteiten binnen de school zoals: het sinterklaasfeest, de kerst-activiteiten, de avondvierdaagse, de laatste schooldag, de musical. Ongeveer één keer in de zes weken beleggen zij een vergadering. Binnen de ouderraad worden de taken verdeeld.



### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan en bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De leden denken mee in beleidszaken en geven, afhankelijk van het onderwerp, advies. Bij andere zaken hebben zij instemmingsrecht. De wijziging van de schooltijden bijvoorbeeld, is een initiatief van de MR geweest.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten indien ouders geen ouderbijdrage betalen.



De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad aan de hand van de te maken uitgaven en geldt per kind. Daarnaast wordt er voor het schoolreisje/schoolkamp een bedrag gevraagd, dit is verschillend voor de diverse groepen. Al deze kosten kunnen ook betaald worden met de 'Pas van Dronten'.

Op De Dukdalf hebben wij afgelopen jaar een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,- per kind gevraagd. De verwachting is dat dit komend jaar hetzelfde zal blijven. Het besluit hierover wordt door de OR en MR genomen. Van de ouderbijdrage worden onder andere de volgende dingen bekostigd:

- Sinterklaasviering,
- Kerstviering,
- Versnaperingen avond-4-daagse,
- Activiteiten laatste schooldag.



### Schoolverzekering

Elk jaar wordt een collectieve schoolverzekering afgesloten waarbij leerlingen en ouders verzekerd zijn gedurende alle binnen- en buitenschoolse activiteiten.

### Ziek melden

Als kinderen ziek zijn, dan kan dat telefonisch doorgegeven worden op telefoonnummer 0321-382858 of via de app 'Parro', waarbij rechtstreeks contact is met de leerkracht.

De school is 's morgens vanaf 08:00 uur telefonisch bereikbaar. Ziekmeldingen moeten gedaan worden vóór 08:45 uur maar het liefst voordat de lessen starten.

## Verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school gaat en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voor álle leerlingen geldt dat er, voor het aanvragen van extra verlof, zoals bij een huwelijk, begrafenis in de directe omgeving of bij gezinsuitbreiding, contact moet worden opgenomen met de directeur. Dit geldt ook bij verlof vanuit geloofsovertuiging.

## Vakantie

Vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders men alleen buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie kan gaan (NB: dit geldt alleen voor de zomervakantie).

Indien u denkt gebruik te kunnen maken van een bijzondere regeling, dan moet u bij de directeur een aanvraag indienen. Deze moet *uiterlijk 6 weken* voor de vertrekdatum zijn ingeleverd. Dit om in beroep te kunnen gaan tegen een eventuele afwijzing.

Er moet een naar waarheid ingevulde werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit duidelijk blijkt dat er geen verlof binnen de reguliere schoolvakantie (=zomervakantie) mogelijk is (bv. seizoenarbeid).

Vierjarige ingeschreven leerlingen vallen onder de regels van de school. Ook voor hen moet een formulier worden ingevuld.

# Kwaliteitszorg

Onderwijs blijft continu in ontwikkeling, immers de maatschappij verandert en leerlingen moeten worden voorbereid op een actieve deelname daaraan. Daarom checken we continu of we de goede dingen doen en op welke manier we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Dit wordt beschreven in een schoolplan voor vier jaar. Daaruit voortvloeiend zijn schooljaarplannen opgesteld waarin de ontwikkelingen zijn gespecificeerd passend bij de visie van de school. Deze worden met het team en de medezeggenschapsraad geëvalueerd en waar nodig gecontinueerd of bijgesteld. Ook worden afspraken gemaakt over de manier van borging.





Vanaf schooljaar 19-20 wordt er gewerkt met drie bouwen, aangestuurd door een bouwcoördinator. Deze hebben, samen met de intern begeleiders en de directeur, zitting in het Managementteam (MT).

In de bouwvergaderingen kunnen onderwerpen aan de orde komen die specifiek voor die bouw van belang zijn. Dit bevordert gerichte ontwikkeling. In het MT worden de behoeften vanuit de drie bouwen, de afgesproken ontwikkeling en de borging hiervan besproken. Op deze manier ontstaat een gestructureerde samenwerking met een doel voor ogen. In het MT worden besluiten genomen, gebruikmakend van informatie uit de bouwen, zodat draagvlak ontstaat. Door deze manier van werken kan de ontwikkeling optimaal in gang worden gezet. Aan het einde van het schooljaar worden de ontwikkeldoelen geëvalueerd en nieuwe ontwikkeldoelen gezamenlijk vastgesteld.



## Onwikkeldoelen

Het komend jaar is er aandacht voor de volgende ontwikkelpunten:

### I. Coöperatief en Bewegend leren:

Bewegend leren is een onderdeel van coöperatief leren. Volgens onderzoek zijn er veel voordelen om bewegend leren toe te passen:

- bewegen is gezond,
- kinderen hebben een natuurlijke drang om te bewegen,
- kinderen krijgen een betere concentratie en taakgerichtheid,
- betere schoolprestaties (op rekenen en spelling) ontstaan,
- meer hersenverbindingen,
- meer plezier,
- meer rust in de klas.

Bewegend leren is geïntegreerd in het leerproces van diverse vakken (rekenen, spelling, taal...).

Afgelopen jaar hebben we onderzocht op welke manier we dit gaan vormgeven. Vanuit het coöperatief leren in de groepen 1/2 is de lijn uitgebouwd naar groep 8 zodat een duidelijke en vloeiende opbouw ontstaat. Het ontwikkelteam heeft input gehaald uit het team en gekeken wat er nodig is om bewegend leren goed te borgen.

Komend jaar gaan we het bewegend leren uitbreiden en worden we hierin verder begeleid.





## **2. Implementeren Taal Actief 5:**

Afgelopen jaar hebben we onderzocht welke taal/spelling methode het beste past bij de populatie leerlingen op De Dukdalf. Taal Actief 5 is daaruit als best passende methode gekomen. Komend schooljaar gaan we met deze methode starten waarbij we worden begeleid door een expert.

## **3. Technisch lezen:**

We gaan ons oriënteren op een methode voor technisch lezen.

## **4. Wereldoriëntatie::**

Komend jaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie. We bieden met de huidige methode de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Techniek en Burgerschap geïntegreerd aan. Een nieuwe methode moet meerwaarde geven aan de huidige manier van lesgeven.

## **5. Verdieping kleuteronderwijs:**

Het spelend leren in de hoeken tijdens andere activiteiten willen we versterken en verrijken. We krijgen daarvoor scholing en worden begeleid in de uitvoering daarvan.

## **6. Cultuuronderwijs verfijnen:**

De thema's van Wereldoriëntatie zijn afgelopen jaar gekoppeld aan het Cultuuronderwijs. Leerlingen hebben theatervoorstellingen bezocht en workshops gekregen. Ook zijn we gestart met het vormgeven van de Ateliers waarin leerlingen hun interesses en talenten konden ontplooien. Komend schooljaar gaan we de frequentie van de atelierdagen uitbreiden en verfijnen. We worden daarin begeleid door een expert van De Meerpaal. Het cultuurbeleidsplan wordt geüpdatet.

## **7. Programmeren:**

Uit het vele aanbod wordt een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 bepaald zodat leerlingen een goede opbouw hierin krijgen.

## **8 Circuitonderwijs:**

Afgelopen jaar hebben we gekeken op welke manier we meer tegemoet kunnen komen aan een soepeler overgang van de kleuters naar groep 3. We willen de leerlingen actiever laten leren. Naast bewegend leren is het werken in circuitvorm (zoals ze in groep 1 en 2 gewend waren) hiervoor een middel. Komend jaar gaan we dit structureel vormgeven.

## **9 Fijne motoriek:**

Afgelopen jaar hebben we ons georiënteerd op de verschillende mogelijkheden. We gaan ons dit jaar richten op een goede doorgaande lijn en kijken stap voor stap wat er hiervoor nodig is.

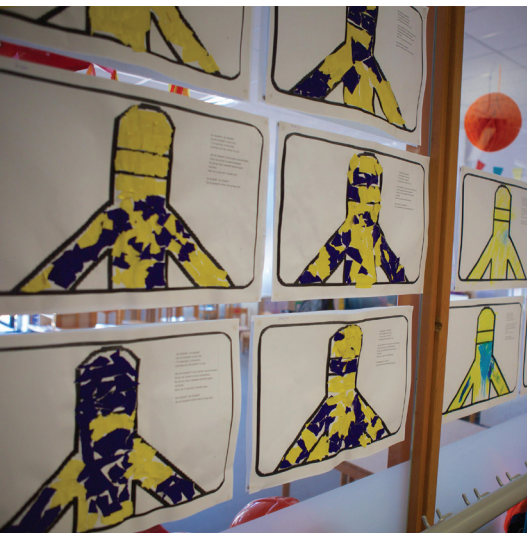


### Hoe worden deze doelen bereikt?

Op De Dukdalf werken we met ontwikkelteams. Elk team houdt zich bezig met een onderdeel van het jaarplan. Het ontwikkelteam koppelt de ontwikkelingen terug naar de andere personeelsleden en verwerkt de input van hen. De directeur stuurt de ontwikkelteams aan en houdt overzicht. Uiteindelijk worden alle afspraken/werkwijzen geborgd in een kwaliteitskaart passend bij de visie van de school.

### Scholing

We werken met de Kanjertraining voor sociale vaardigheden. Alle leerkrachten moeten daarvoor een certificaat behalen. Nieuwe leerkrachten die dit certificaat nog niet hebben, gaan daarvoor in opleiding.



Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze gaat uit van actuele teksten. De lessen van de leerkrachten worden door een specialist bezocht om zo de methode adequater te kunnen gebruiken, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen. In vervolg hierop worden de lessen bezocht en krijgen de leerkrachten feedback voor verbetering.

### Persoonlijke ontwikkeling

Elk jaar wordt met de leerkrachten hun ontwikkeling besproken en waar zij zich verder in willen specialiseren. Zo hebben we expertise op verschillende terreinen.



Specialisten van de diverse vakken richten zich op de ontwikkeling van een vak, zoals bij:

- Taal/spelling
- Begrijpend en technisch lezen
- Rekenen
- Kleuterontwikkeling
- ICT
- Hoogbegaafdheid
- Culturele vakken
- Wereld Oriëntatie

Deze personeelsleden hebben zich gespecialiseerd in dat betreffende vak.

# Personeel

De school heeft een groeiend aantal leerlingen. Aan de school zijn twee directeuren, twee intern begeleiders, twee ICT-ers, drie onderwijsassistenten, een conciërge en ongeveer 30 leerkrachten verbonden. Bovendien is er een vakleerkracht gymnastiek die de groepen 3 t/m 8 één keer per week les geeft. De tweede keer hebben de leerlingen les van de eigen leerkracht, die daarvoor verplicht een opleiding heeft moeten volgen. Een aantal personeelsleden heeft een aanvullend diploma behaald, zoals: een rekenspecialist met een master, twee taal/leesspecialisten, twee specialisten hoogbegaafdheid, een specialist gedrag, twee specialisten taalontwikkeling jonge kind en een specialist kanjertraining.

## Specialisatie van leerkrachten

Persoonlijke groei van leerkrachten wordt gestimuleerd. Dit kan in de vorm van een specialisatie op een bepaald vakgebied zijn, maar ook in de verbetering van het geven van de lessen. De kwaliteit van het onderwijs wordt daardoor verhoogd. Een aantal personeelsleden heeft zich gespecialiseerd in bepaalde disciplines:

### *Lezen*

Lezen heb je bij alle vakken nodig. We hebben afspraken gemaakt over het dagelijks lezen in de klas. De leescoördinatoren zorgen voor een goede doorgaande lijn en beheren de bibliotheek. Ook raadplegen zij de overige leerkrachten bij de leespromotie. Daarnaast begeleiden zij het begrijpend en studerend lezen.

### *Rekenen*

Onder leiding van de rekencoördinatoren wordt telkens gekeken op welke manier het beste resultaat uit de leerlingen wordt gehaald.

### *Hoog- en meerbegaafdheid*

De leerkrachten die gespecialiseerd zijn in hoog- en meerbegaafdheid, ondersteunen de leerkrachten in het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Er is een stappenplan gemaakt zodat de doorgaande lijn verfijnd is. Ook het coördineren van de aanvragen voor A-kwadraat, de klas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, behoort tot hun taak.



### *Kanjercoördinator*

Omdat wij het welbevinden van de leerlingen erg belangrijk vinden, coördineert één leerkracht de lessen die daarvoor gegeven worden en zorgt zij voor een doorgaande lijn. Ook ondersteunt zij de leerkrachten bij specifieke vragen om het welbevinden van leerlingen te vergroten.

### *Taalontwikkeling*

Twee leerkrachten zijn geschoold in de taalontwikkeling bij kleuters waarvan de Nederlandse taal niet hun moedertaal is. Zij leren deze leerlingen het Nederlands in de taalklas.

### *Gym*

Op De Dukdalf hebben we bewust gekozen voor een vakleerkracht gym. Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week les van deze leerkracht. Daarnaast monitort hij de overige gymlessen.



### *Cultuur*

Dit vakgebied is erg ruim en wordt elk jaar verder ontwikkeld. Zo hebben de cultuurcoördinatoren gezorgd voor een doorgaande lijn voor zingen en zijn zij gestart met de organisatie van de dramalessen. De cultuurcoördinatoren monitoren ook culturele uitjes voor de groepen en regelen gastdocenten en optredens. Dit is ook gekoppeld aan het vak wereldoriëntatie. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het geven van ateliers waarbij leerlingen diverse keuzes hebben in activiteiten passend bij hun behoefte en talenten.

### *Verlof personeel*

Bij ziekte of verlof worden de volgende stappen gezet:

1. In eerste instantie wordt de duo-collega gebeld, hij/zij is bekend met de klas,
2. Collega's die die dag niet werken worden benaderd om in te vallen,
3. De vervangingspool van Ante wordt geraadpleegd,
4. In de kleutergroepen wordt de onderwijsassistent van de school ingezet,
5. De leerlingen worden over de andere groepen verdeeld, waarbij ze zelfstandig werken en indien nodig van tevoren instructie krijgen van een andere leerkracht,
6. Een groep blijft thuis. Dit gebeurt nooit de op eerste dag van de ziekte. Mogelijk rouleren we van groep.



Bij langdurige ziekte wordt zo snel mogelijk een vaste vervanger gezocht.