



Openbare Basisschool De Dukdalf

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Een school kies je niet zomaar, dat doe je met grote zorg, uw kind zal deze immers 8 jaar volgen. Wij proberen u te helpen bij het zoeken naar een school voor uw kind(eren). Zo kunt u lezen hoe het onderwijs op onze school wordt gegeven, wat onze visie op het onderwijs is en hoe wij het beste uit uw kind willen halen. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze school. We zien u als belangrijke partner.

Deze schoolpagina geeft u inzicht in de resultaten van onze school. Daarbij zijn de gegevens, afkomstig van DUO, de Inspectie van het Onderwijs en de school samengevoegd. Zo biedt deze schoolpagina u betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.

Namens het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad,

Lisa Weustink en Desiree van Leeuwen

Directie O.B.S. De Dukdalf.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Dukdalf
Beursplein 6
8253EA Dronten

☎ 0321382858
🌐 <http://www.dedukdalf.net>
✉ directie.dukdalf@ante.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Desiree van Leeuwen	directie.dukdalf@ante.nl
Directeur	Lisa Weustink	directie.dukdalf@ante.nl

Schoolbestuur

Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingssch.
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2248
🌐 <http://www.ante.nl>

Samenwerkingsverband

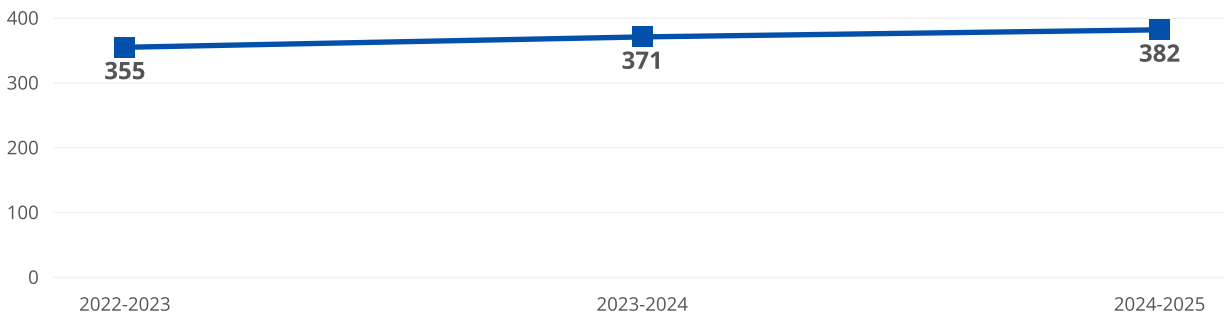
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband 24-03

Aantal leerlingen

 2024-2025
382

Het leerlingenaantal is de laatste jaren sterk gestegen. Ondanks dat behouden we redelijk kleine klassen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Wederzijds respect

Vertrouwen

Missie en visie

Een veilig anker, een veilig vertrekpunt!

Op De Dukdalf is veiligheid, wederzijds respect en (zelf)vertrouwen de basis!

Bij ons voelen leerlingen, medewerkers én ouders zich gewaardeerd en staat samen leren en groeien centraal.

Identiteit

De Dukdalf is een openbare basisschool. Dat betekent dat iedereen welkom is. We besteden aandacht aan diverse culturen en geloven. Het respecteren van elkaar is daarbij uitgangspunt. We leren kinderen hun grenzen aan te geven en te luisteren naar de ander. Deze manier van respectvol omgaan met elkaar is belangrijk gedurende de dag.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Dukdalf werken we met jaargroepen, waarin leerlingen van dezelfde leeftijd zitten. De kleutergroepen zijn gemengd zodat kinderen van en met elkaar kunnen leren op school. De parallelgroepen (twee dezelfde jaargroepen) werken nauw samen. Daardoor kunnen de leerkrachten taken verdelen en de kinderen intensiever begeleiden.

Differentiatie

In de groepen werken we globaal met drie niveaus per vakgebied. Zo kunnen alle kinderen binnen hetzelfde onderwerp op hun niveau onderwijs krijgen. Dit wordt aangegeven op de dag- en weektaak zodat kinderen precies weten wat ze moeten doen.

Indien nodig, wordt ook onderwijs op maat gegeven.

Leerlingen die meer aankunnen, krijgen aanvullend lesmateriaal op niveau. Dit vindt in de groep plaats. Binnen onze organisatie 'Ante' kunnen kinderen die meerbegaafd zijn, vanaf groep 4 naar A-kwadraat. Daar krijgen zij onderwijs, passend bij hun behoeften.

Dag- en weektaken

Wij werken met dag – en weektaken. Dit doen wij omdat we dit een effectief middel vinden om:

- zelfstandig te kunnen werken,
- goed om te gaan met andere begaafdheden in de groep
- leerlingen te leren zelf (op bepaalde tijden) hun werk in te delen: de volgorde van het werk en soms ook de omvang van de taak, we merken dat leerlingen meer gemotiveerd raken als ze zelf hun werk mogen plannen,
- de leerling een overzicht te geven van het werk voor die dag/week

We bouwen dit langzaam op: tot en met groep 5 werken de kinderen aan de dagtaak, daarna mogen ze plannen over meerdere dagen. In groep 8 werken we met een digitale agenda ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerkracht begeleidt de leerlingen waar nodig.

Bouwen

We hebben drie bouwcoördinatoren (onder-, midden- en bovenbouw) waardoor specifieke ontwikkeling voor die bouw sneller en gericht kan plaats vinden. We streven ernaar geen combinatiegroepen te moeten maken en maximaal twee leerkrachten voor een groep te zetten.

Gym

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Beide lessen worden verzorgd door een vakleerkracht. De kleutergroepen hebben alle dagen de beschikking over een speelzaal. De lessen worden hier gegeven door de eigen leerkracht. Ook hij/zij is gediplomeerd. Op dinsdag geeft de vakleerkracht ook les aan de kleutergroepen.

De groepen 5 t/m 8 doen twee keer per jaar mee met een toernooi. In de jaarkalender staan deze sporttoernooien gepland. Voor de groepen 7 en 8 wordt een sportdag georganiseerd, samen met alle andere groepen 7 en 8 uit de gemeente Dronten.

Zorg

De intern begeleider bewaakt de zorg in de school en heeft nauw contact met externen die ons kunnen ondersteunen bij het geven van onderwijs op maat.

ICT

In elke klas hangt een touchscreen. Dit biedt mogelijkheden tot veel verschillende les-toepassingen: van 'gewoon' schrijven op het bord tot multimediale toepassingen. Veel lessen uit de methodes kunnen we in het groot projecteren.

We gebruiken devices voor de kinderen als middel, passend bij de methode en de werkwijze. Dat betekent dat leerlingen op gepersonaliseerde wijze onderwijs kunnen krijgen. Naast het gebruik van deze middelen werken kinderen ook gewoon in schriften. We hebben voor de groepen 1 t/m 3 I-Pads, voor de overige groepen Chromebooks.

Tijdens de lessen, waarin devices worden gebruikt, wordt mediawijsheid ingezet:

- hoe kan je iets vinden op internet?,
- welke bronnen zijn betrouwbaar?,
- hoe moet ik de juiste informatie verzamelen en verwerken?

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Rekenen	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Werkles	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Sociale redzaamheid	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 3 u 45 min	 3 u 45 min

We werken met de methode 'Onderbouwd'. Alle activiteiten, in de kring en tijdens de werklessen, worden rondom een thema aangeboden.

In de werklessen worden vakken geïntegreerd. Zo zijn leerlingen niet alleen creatief bezig, maar ontwikkelen zij zich ook op reken- en taalgebied en oefenen zij de motorische vaardigheden (zoals het hanteren van de schaar en het potlood).

Kleuters spelen buiten en hebben minimaal één keer per week gym in de speelzaal. Daar oefenen ze hun motoriek en hun sociale vaardigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal	3 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min
Lezen	8 u 30 min	2 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Begrijpend lezen	0 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociale redzaamheid/Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min

lezen

Het lezen wordt onderverdeeld in aanvankelijk en technisch lezen, begrijpend en studerend lezen en individueel lezen. Bij het aanvankelijk en technisch lezen gaat het erom dat het kind uiteindelijk foutloos kan lezen wat er geschreven/gedrukt staat. De leesvorderingen worden regelmatig getoetst. In alle groepen wordt tijd vrij gemaakt voor stillezen zodat het leesniveau op peil blijft. De school heeft een eigen bibliotheek en werkt samen met de Flevomeer bibliotheek. Er worden regelmatig nieuwe leesboeken aangeschaft, maar ook veel informatieboeken. De leescoördinator bestelt diverse leespakketten en regelt bibliotheekbezoekjes.

Rekenen

Bij de kleuters worden voorbereidende rekenvaardigheden aangeboden. De leerkracht doet dit op speelse wijze met gebruik van handpoppen. Zo weten de leerlingen dat ze iets met cijfers gaan doen.

Vanaf groep 3 wordt de methode 'Wereld in Getallen 5' gebruikt. Deze nieuwe methode wordt ook digitaal ingezet. De leerkracht kan zo voor elk kind apart het juiste oefenmateriaal klaarzetten om de doorgaande lijn te bewaken. Naast het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, worden ook het inzicht, het getalbegrip, het zelf bedenken van oplossingen, het schatten van hoeveelheden, het lezen en maken van grafieken en het leren werken met de rekenmachine geoefend.

Taal

Taal is een middel om contact te maken met anderen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Bij het mondeling taalgebruik is het belangrijk om te leren spreken met anderen en te luisteren naar wat de anderen precies te vertellen hebben. Kinderen moeten ook leren hun mening onder woorden te brengen. Tijdens kringgesprekken krijgen kinderen de gelegenheid te vertellen. Daarnaast is een goede beheersing van de geschreven taal belangrijk. Dit wordt aangeleerd middels onze taalmethode Taal Actief 5.

Schrijven

Het leren schrijven is een proces dat al in groep 1 en 2 begint met motorische oefeningen. Het schrijven staat tot en met groep 8 op het lesrooster. In groep 3 starten de leerlingen op blaadjes en in werkschriftjes. Het schrijven begint met een potlood. Later wordt er geschreven met een pen. In de hogere groepen komt het accent meer te liggen op het creatief schrijven. Aan het eind van groep 8 moet het kind een vlot eigen handschrift ontwikkeld hebben.

Wereld Oriëntatie

Gaandeweg wordt de wereld voor de kinderen groter. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen les in de vorm van thema's. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek worden hierin geïntegreerd aangeboden. Binnen deze zaakvakken komen ook de 21e-eeuwse vaardigheden, met daarin programmeren, aan bod. Ook is burgerschapsvorming, wetenschap & techniek en onderzoekend & ontwerpend leren onderdeel van de thema's.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

De Dukdalf is een groeiende school, wat betekent dat het personeelsbestand jaarlijks uitbreidt. We kunnen dan zoeken naar leerkrachten die goed passen bij het team en bij de behoefte van de school. We hebben een samenwerkend team met kennis op verschillende gebieden. De leeftijd van het team is divers, waardoor ervaring samengaat met vernieuwing. Deze combinatie zorgt voor een sprankelend team dat voor elkaar klaar staat. Onder de teamleden zijn vier mannen, waardoor leerlingen grote kans hebben onderwijs te krijgen van zowel vrouwelijke als mannelijke leerkrachten.

De leerkrachten voelen zich uitermate verantwoordelijk voor het onderwijs. Ze ondersteunen en helpen elkaar waar nodig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof worden de volgende stappen gezet:

1. In eerste instantie wordt de duo-collega gebeld, hij/zij is bekend met de klas,
2. Collega's die die dag niet werken worden benaderd om in te vallen,
3. In de kleutergroepen wordt de onderwijsassistent van de school ingezet op de eerste dag,
4. De groepen 3 t/m 8 worden de eerste dag verdeeld.
5. De leerlingen worden over de andere groepen verdeeld, waarbij ze zelfstandig werken en indien nodig van tevoren instructie krijgen van een andere leerkracht,
6. Een groep blijft thuis. Dit gebeurt bij voorkeur niet op de eerste dag van de ziekte. Mogelijk rouleren we van groep.
7. Bij ziekte in meerdere groepen kan er besloten worden om toch een groep op de eerste dag thuis te laten.

Bij langdurige ziekte wordt zo snel mogelijk een vaste vervanger gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Wildewijs*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het komend jaar is er aandacht voor de volgende ontwikkelpunten:

1. Burgerschap:

Onze school legt zich toe op het ontwikkelen van deze essentiële aspecten van burgerschap. We streven naar een omgeving waarin leerlingen worden aangemoedigd om hun eigen kwaliteiten te ontdekken en te benutten, terwijl ze zich bewust worden van hun rol als betrokken en verantwoordelijke burgers in onze samenleving.

Komend schooljaar gaan we vanuit ons beleidsplan verder aan de slag met het in beeld brengen van wat we al doen en wat we nog moeten veranderen/verbeteren.

2. Didactisch handelen:

De manier van het geven van instructie en het omgaan met verschillen tussen leerlingen (in leerbehoeften en persoonskenmerken) is belangrijk voor het leerproces. Dit houden we altijd goed in de gaten middels klassenbezoeken.

Komend schooljaar gaan we dit met een extern specialist verder professionaliseren.

3. Visie op gedrag:

Afgelopen twee jaar hebben we de visie van onze school en de onze visie op leren aangescherpt.

Visie op gedrag heeft hier uiteraard mee te maken.

Komend schooljaar gaan we hiermee aan de slag, onderzoeken we kritisch de samenhang en kijken we wat we eventueel moeten veranderen/verbeteren.

4. Rapport:

Gedurende een aantal jaren gebruiken we het huidige rapport. We onderzoeken wat nog goed is en wat we willen veranderen zodat ouders en leerlingen een goed beeld hebben van zijn/haar ontwikkeling.

Daarnaast hebben we een aantal werkgroepen die voortvloeien uit de ontwikkeling van afgelopen jaar.

We willen immers dat dit geborgd blijft.

5. Digitale vaardigheden:

In de maatschappij zijn digitale middelen niet meer weg te denken.

Ook in het onderwijs hebben we daarmee te maken. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de periode na de basisschool.

Komend schooljaar gaan we aan de slag met de methode Basicly.

Basicly biedt een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid voor het primair onderwijs.

De methode richt zich op de negen conceptkerndoelen, waaronder digitale systemen, mediawijsheid, veiligheid en privacy, programmeren, en het creëren met digitale technologie. Deze doelen sluiten aan bij actuele ontwikkelingen en bereiden leerlingen voor op een digitale samenleving.

6. Engels:

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Komend schooljaar gaan we onderzoeken welke methode passend is voor de leerlingen op De Dukdalf.

7. Doorgaande lijn eigenaarschap:

Afgelopen schooljaar hebben we samen met het team gewerkt aan onze visie op leren en lesgeven. Hier is mooi onderbouwd visiestuk uit voort gekomen. Vanuit deze visie hebben we besloten om komend schooljaar te gaan kijken naar onze doorgaande lijn op eigenaarschap en wat daar voor nodig is op De Dukdalf.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Dukdalf werken we met ontwikkelteams. Elk team houdt zich bezig met een onderdeel van het jaarplan. Het ontwikkelteam koppelt de ontwikkelingen terug naar de andere personeelsleden en verwerkt de input van hen. De directeur stuurt de ontwikkelteams aan en houdt overzicht. Uiteindelijk worden alle afspraken/werkwijzen geborgd in een kwaliteitskaart passend bij de visie van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning op basisschool De Dukdalf, verwijst naar de basiszorg die alle leerlingen krijgen. Dit omvat onder andere een veilige leeromgeving, een positieve benadering, en het aanleren van sociale vaardigheden. Daarnaast biedt de school extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, bijvoorbeeld op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling.

De Dukdalf streeft naar een schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen, met aandacht voor hun individuele behoeften. Dit wordt gedaan door:

- **Een veilige en prettige leeromgeving:**
De school zorgt voor rust, structuur en duidelijkheid, zodat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en zich prettig voelen.
- **Extra aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben:**
De school heeft een zorgstructuur waarbij de leerkracht signalen van leerlingen opvangt en samen met ouders en eventuele specialisten kijkt naar welke ondersteuning het beste past.
- **Gerichte ondersteuning:**
De school heeft expertise in huis op gebieden zoals dyslexie, taalontwikkeling, hoogbegaafdheid en gedragsproblemen.
- **Samenwerking met externe partijen:**
Bij extra ondersteuning kan de school een beroep doen op externe deskundigen zoals een adviseur Passend Onderwijs en een gezinsspecialist.
- **Onderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen:**
De Dukdalf biedt verschillende mogelijkheden voor leerlingen om te leren op hun eigen niveau, met extra aandacht voor hun talenten en interessegebieden.

Samengevat: Basisondersteuning op De Dukdalf is meer dan alleen de basiszorg; het is een aanpak die gericht is op het creëren van een omgeving waarin elke leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen, met extra ondersteuning waar dat nodig is.

Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband POLD

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- Logopedist

Naast de diverse specialisten, wordt er in de drie bouwen continu aandacht besteed aan het verbeteren van taal en rekenen onder leiding van een bouwcoördinator en reken-/taal coördinator. Er wordt besproken op welke wijze uit de praktijk blijkt, hoe het beste omgegaan moet worden met het aanbieden van de lessen voor alle leerlingen (met diverse niveaus).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

Op De Dukdalf zijn twee IB-ers aanwezig: één voor de kleuterbouw en één voor de groepen 3 t/m 8. Om de doorgaande lijn te waarborgen hebben zij regelmatig overleg over leerlingen.

Ook hebben we een kanjercoördinator die daarvoor een opleiding heeft gevolgd. Zij zorgt voor de doorgaande lijn van de kanjertraining in alle groepen en ondersteunt de leerkrachten waar nodig.

Elke week worden leerlingen die dat nodig hebben begeleid door 'Sterk in de klas' en door 'Intraverte'. Dit wordt altijd in overleg en met goedkeuring van ouders gedaan, zij hebben dan ook zelf nauw contact met deze twee begeleidingsvormen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De leerkracht begeleidt de leerlingen en kan bij vragen aankloppen bij de intern begeleider.

De intern begeleider bespreekt ook een aantal keer per jaar met de leerkracht alle leerlingen door. Zo worden de leerlingen goed gevolgd. De specialist in de school kan ook altijd specialisten buiten de school raadplegen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymdocent

Ook hierbij geldt dat de leerkracht in eerste instantie en de vakleerkracht gym de leerlingen ondersteunt bij de ontwikkeling. De intern begeleider kan geraadpleegd worden indien er zorgen zijn bij een leerling. Zij kan ook weer andere specialisten inschakelen met goedkeuring van de ouders.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien de leerkracht zorgen heeft over een leerling, kan hij/zij de intern begeleider raadplegen. Zij kan vervolgens andere specialisten inschakelen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Verbeteren van:

- Burgerschap
- Didactische vaardigheden
- Visie op gedrag
- Rapport
- Digitale vaardigheden
- Engels
- Doorgaande lijn eigenaarschap

Dit betekent ook dat het team hierin geschoold wordt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Dukdalf hebben wij een actieve leerlingenraad. Deze groep leerlingen wordt democratisch gekozen en vergadert volgens een vergaderschema. Tijdens deze vergaderingen is er ruimte voor input en meningen vanuit de leerlingen. De leerlingenraad zorgt dat belangrijke informatie bij alle leerlingen komt.

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt de leerling actief betrokken bij het opstellen en evalueren van dit aanbod. De inbreng van het kind is hierbij essentieel om de begeleiding effectief en passend te maken.

Extra informatie

Zodra een leerling bijzondere onderwijsbehoeften heeft, wordt nauwkeurig onderzocht of De Dukdalf dat kan bieden. Dit is altijd afhankelijk van een aantal factoren. De samenstelling en de grootte van de groep waarin het kind komt, is daarbij ook van belang. Uitgangspunt blijft dat de leerkracht alle leerlingen voldoende aandacht en begeleiding moet kunnen geven.

Zodra de leerling niet voldoende heeft aan de basisondersteuning, zal overgegaan worden naar de extra ondersteuning, zoals in het SOP beschreven. Hierbij bespreekt de intern begeleider met de leerkracht de begeleiding die het kind nodig heeft of er wordt, indien nodig, een beroep gedaan op de interne en/of externe specialisten (orthopedagoog, maatschappelijk werkster, verpleegkundige, speltherapeut, dyslexiespecialist, NT2 begeleiding,...).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten is het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door één persoon of een groep. Het is gericht tegen een éénling die niet in staat is zich te verdedigen. Het gebeurt het meest in groep zeven en acht van de basisschool en in de onderbouw van de middelbare school. Dit komt doordat het in deze leeftijdsfase erg belangrijk is om er bij te horen.

De Dukdalf gebruikt de Kanjertraining (erkend door het Nederlands Jeugd Instituut) om ervoor te zorgen dat pesten wordt aangepakt. Ouders worden ingelicht, zodat zij weten hoe er gehandeld wordt en zij daarin kunnen samenwerken. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en pakt het pesten adequaat aan, gebruikmakend van de handvatten uit de kanjertraining. De leerkracht zorgt ervoor dat het slachtoffer zich weerbaarder opstelt en de daders krijgen inzicht in de gevolgen voor het slachtoffer. De kanjercoördinator en de kwaliteitscoördinator van De Dukdalf houden het proces in de gaten en ondersteunen de leerkracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas, behorende bij de Kanjertraining..

Twee keer per jaar geven de leerlingen van groep 5 t/m 8 een waardering op het welbevinden, de veiligheidsbeleving, de ondervinding en angst voor agressie, de problemen in de klas en het optreden van de leerkracht waar nodig. Dit wordt gedaan via Kanvas, een sociale veiligheidslijst van de Kanjertraining. De onderdelen worden geïnventariseerd en bij onduidelijkheden bevraagd aan de leerlingen. Indien nodig acteren we op individueel en/of op groepsniveau met als doel de veiligheid te verbeteren. Dit instrument geeft ons een duidelijk beeld van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Ook alle leerkrachten vullen een vragenlijst in. Zo krijgen we een compleet beeld van alle leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Schuppen	joselien.vanschuppen@ante.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Dusseljee	petra.dusseljee@ante.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Door samen te werken met ouders kunnen we er voor zorgen dat uw kind optimaal kan leren. Enerzijds heeft dat te maken met een positieve stimulering thuis, anderzijds met het begeleiden bij huiswerkopdrachten. Een goede wederzijdse communicatie is hierbij zeer belangrijk.

Ook hebben wij de hulp van ouders in de school nodig. Dat varieert van het helpen in de schoolbibliotheek tot het maken van kerststukjes en het rijden bij excursies. Enkele ouders hebben zitting in de ouderraad (voor het organiseren van activiteiten voor de leerlingen) en in de medezeggenschapsraad (die gaat over het beleid van de school).

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. We houden van een open communicatie en vinden het fijn als ouders met ons meedenken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie gebeurt middels diverse kanalen:

- **Oudergesprekken:** drie keer per jaar nodigen we u uit voor een gesprek over uw kind. De eerste keer is bedoeld om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en de gemaakte afspraken te doorlopen. Zo wordt de doorgaande lijn bewaakt. De twee andere keren zijn rapportgesprekken.
- **De nieuwsbrief:** deze wordt voor iedere vakantie via Parro verstuurd. Hierin wordt u geïnformeerd over de school en over de activiteiten die komen of al hebben plaatsgevonden.
- **De website:** op www.dedukdalf.net vindt u veel informatie over de school.
- **Het ouderportaal:** middels een code kunt u de gegevens van uw kind inzien, zoals absentie, cijfers.
- **Parro:** deze app is gekoppeld aan de leerkracht van uw kind. U vindt hier onder andere de jaarkalender en u kunt uw kind hiermee ziekmelden.
- **Facebook en Instagram:** Hierop worden activiteiten gemeld waarbij we de privacy respecteren.

Klachtenregeling

Indien bij de ouders klachten leven over de school als geheel, de directie of de leerkracht(en), dan zijn er verschillende mogelijkheden deze te uiten:

- met de leerkracht van uw kind,
- met de vertrouwenspersoon,
- met de directie,
- met de MR,
- met de OR.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

Op onze school is een intern contactpersoon aanwezig, Joyce Marsman. De belangrijkste taak van haar is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met een schoolgerelateerde klacht komt. Dit kunnen klachten zijn betreffende maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen. De contactpersoon zal u in sommige gevallen doorverwijzen naar de extern vertrouwenspersoon

Binnen het openbaar basisonderwijs kunnen zich situaties voordoen waar u als ouders klachten over heeft. Het beleid van het bevoegd gezag is erop gericht klachten serieus te nemen en problemen op te lossen en wel op de plaats waar ze thuis horen.

Heeft u een klacht over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan dient u als volgt te handelen:

- Gebeurtenissen met een leerling (bijvoorbeeld pesten, huiswerk, strafwerk): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing, dan eventueel met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over leerkracht(en) (bijvoorbeeld reacties van leerkrachten naar ouders en/of leerlingen, rapporten): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing, dan eventueel met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over het school- en/of onderwijsbeleid (bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoonmaak of pleinwacht): bespreken met de directeur. Afhankelijk van de klacht wordt deze vervolgens besproken in de teamvergadering en/of de Medezeggenschapsraad.
- Geen oplossing van de klacht: bespreken met bevoegd gezag.
- Klachten anders dan bovengenoemd (bijvoorbeeld over leerplicht, huisvesting): bespreken met bevoegd gezag.

Een klacht dient bij het bevoegd gezag schriftelijk te worden ingediend. Indien nodig zal op verzoek van bevoegd gezag om een mondelinge toelichting van de klacht worden verzocht. Het bevoegd gezag dient binnen 14 dagen op de klacht te reageren.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Onze organisatie Ante is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). De organisatie komt voort uit o.a. de Vereniging voor Openbare Scholen (VOS). De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door de GGD Flevoland, telefoonnummer 0320- 276211. Het bevoegd gezag verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie indien een klacht daar wordt ingediend. Een klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend en bevat tenminste de naam en het adres van de klager, de dagtekening en een omschrijving van de klacht.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. Zij houdt zich vooral bezig met de organisatie van verschillende festiviteiten en activiteiten binnen de school zoals: het sinterklaasfeest, de kerst-activiteiten, de avondvierdaagse, de laatste schooldag, de musical. Ongeveer één keer in de zes weken beleggen zij een vergadering.

Binnen de ouderraad worden de taken verdeeld. Zo houdt een groepje zich bezig met de herinrichting van het speelplein en een ander groepje weer met de musical.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan en bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De leden denken mee in beleidszaken en geven, afhankelijk van het onderwerp, advies. Bij andere zaken hebben zij instemmingsrecht. De wijziging van de schooltijden bijvoorbeeld, is een initiatief van de MR geweest.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Activiteiten laatste schooldag
- Versnapering avond-4-daagse

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan het einde van het schooljaar gaan alle leerlingen een dag op schoolreisje (groepen 1 t/m 6) of drie dagen op schoolkamp (groepen 7 en 8). De kosten daarvoor zijn verschillend en worden door de ouderraad vastgesteld al naar gelang de uitgaven van het uitje.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad aan de hand van de te maken uitgaven en geldt per kind. Daarnaast wordt er voor het schoolreisje/schoolkamp een bedrag gevraagd, dit is verschillend voor de diverse groepen. Deze kosten kunnen ook betaald worden met de 'Pas van Dronten'.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als kinderen ziek zijn kan dat telefonisch doorgegeven worden op telefoonnummer 0321-382858 of via de app 'Parro', waarbij rechtstreeks contact is met de leerkracht. De school is 's morgens vanaf 08:00 uur telefonisch bereikbaar. Ziekmeldingen moeten gedaan worden vóór 09:00 uur maar het liefst voordat de lessen starten.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor álle leerlingen geldt dat er, voor het aanvragen van extra verlof (zoals bij een huwelijk, begrafenis in de directe omgeving of bij gezinsuitbreiding) contact moet worden opgenomen met de directeur.

Dit geldt ook voor vakantieverlof, echter alleen wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders men alleen buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie kan gaan (NB: dit geldt alleen voor de *zomervakantie*).

- Indien u denkt gebruik te kunnen maken van een bijzondere regeling, dan moet u bij de directeur een aanvraag indienen. Deze moet uiterlijk 6 weken voor de vertrekdatum zijn ingeleverd. Dit om in beroep te kunnen gaan tegen een eventuele afwijzing.
- Er moet een naar waarheid ingevulde werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit duidelijk blijkt dat er geen verlof binnen de reguliere schoolvakantie (=zomervakantie) mogelijk is (bv. seizoenarbeid).

Vierjarige ingeschreven leerlingen vallen onder de regels van de school. Ook voor hen moet een formulier worden ingevuld.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden nieuwe kleuter:

Ouder(s) melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur.

De plaatsingsprocedure van de betreffende school is leidend. Ouders moeten bij aanmelding doorgeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld. De school van voorkeur heeft zorgplicht.

Om over te kunnen gaan tot plaatsing en inschrijving moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding. Een school mag een leerling weigeren als de groep of de school vol is. Maar, een school moet altijd een consequent en transparant toelatingsbeleid voeren. Daarbij hoort dat het toelatingsbeleid ook voor de ouders toegankelijk is. De school beschrijft dit in de schoolgids en op de website van de school.
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst, maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken voor de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er sprake is of een vermoeden is dat hun kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft. Wanneer de school onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoeften van de leerling heeft en ouders weigeren relevante informatie te verstrekken, dan kan de school besluiten om de leerling niet in te schrijven. De school meldt dit altijd schriftelijk aan de ouders.

Verhuizing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften:

Een leerling functioneert in het regulier onderwijs met extra ondersteuning. Hij/zij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag naar een reguliere school en vanwege de specifieke ondersteuningsbehoeften (extra) ondersteuning ontvangen.

De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De scholen hebben contact met elkaar voor een informatieoverdracht (met toestemming van ouders). De nieuwe school schat op basis van de ontvangen informatie in of de leerling (extra) ondersteuning nodig heeft. Iedere school heeft de basisondersteuning ingericht conform de criteria van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Er kunnen hierdoor verschillen zijn in niveau en mogelijkheden. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school de ondersteuningsbehoeften anders inschat en andere mogelijkheden heeft. De vraag om (extra) ondersteuning kan daardoor anders zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naast de gebruikelijke toetsen, behorend bij de diverse methoden, toetsen we de kinderen voor het leerlingvolgsysteem (LVS). Hierdoor krijgen we een onafhankelijk beeld van de ontwikkelingsgroei van elke leerling. We zien of de leerling groeit volgens de lijn der verwachting of dat dit afwijkt. Zo kunnen we het onderwijs afstemmen op de leerling.

De intern begeleider, die gespecialiseerd is in de zorg voor leerlingen, spreekt een aantal keer per jaar de leerlingen door met de leerkracht. Leerlingen die opvallen in de ontwikkelingslijn worden nader bekeken:

- Hoe komt het dat een leerling minder presteert dan verwacht mag worden en wat kunnen we eraan doen om deze leerling weer op de gewenste ontwikkelingslijn te krijgen?
- Heeft de leerling, die hoger presteert op de ontwikkelingslijn, meer uitdaging nodig? Wat bieden we deze leerling?

Ook wordt de voortgang van de zorgleerlingen nogmaals besproken: doet de leerling het goed op de uitgezette manier?

Ouders worden altijd geïnformeerd. Hebben we meer informatie nodig van (bij ons aangesloten) externen, dan kunnen we nader onderzoek laten doen met instemming van de ouders. Te denken valt aan mogelijke dyslexie of dyscalculie (Orthopedagoog), maar ook gedrag dat het leren belemmert (ADHD, ASS, ...). De uitslag van het onderzoek wordt altijd gevolgd. We kunnen daarbij ook ondersteuning van externen inschakelen (IJsselgroep, Intraverte,...).

Naast de informatie over de vorderingen bij de vakken, observeren we ook de werkhouding, motivatie, zelfredzaamheid en gedrag. Dit alles bepaalt de ontwikkelingsgroei. Zo kan het zijn dat een kind dat zich onzeker voelt niet belemmering ondervindt bij het leren.

Wanneer er zorg is om een leerling, en ouders en school komen er samen niet uit, dan heeft de school de mogelijkheid om de zorgcoördinator in te schakelen. Dit mag ook zonder toestemming van de ouders. De zorgcoördinator neemt de zorg over en bekijkt samen met de ouders wat de beste begeleiding is.

Kleuters

De meeste kleuters starten de dag nadat zij vier jaar zijn geworden. Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december zijn zogenaamde 'Herfstleerlingen'. Voorheen was het gebruikelijk dat kinderen die vóór 1 oktober jarig waren, naar groep 3 gingen. De kinderen die ná 1 oktober jarig waren bleven in de kleutergroep. Nu kijken we meer naar de ontwikkeling van kinderen. Het tempo waarin kinderen ontwikkelen is verschillend en valt lang niet altijd samen met de overgangen gebaseerd op kalenderleeftijd. Kinderen moeten er aan toe zijn om gericht te leren en het moeten uitvoeren van complexe taken. Niet alle kinderen hebben binnen anderhalf jaar kleuteronderwijs dit bereikt. Het langer kleuteren van de herfstkinderen beschouwen wij dan ook niet als zitten blijven of als een achterstand. We bekijken via ons leerlingvolgsysteem (LVS) goed of de extra tijd die het kind nodig heeft, onder de normale ontwikkeling valt, of dat er sprake is van een werkelijke stagnatie. Het overvragen van jonge kinderen kan leiden tot faalangst en uitval. Ons onderwijs is er dan ook op gericht dat er een doorgaande ontwikkeling plaatsvindt. Zo zijn er kleuters die zichzelf hebben leren lezen, maar ook kleuters die daar nog lang niet aan toe zijn. We sluiten aan bij wat de leerlingen nodig hebben. Om een goede beslissing te kunnen nemen wat het beste traject van een kind is, zijn de volgende aspecten belangrijk:

- de cognitieve ontwikkeling: wat beheerst een leerling,
- de werkhouding: hoe taakgericht is een leerling, hoe is de concentratie, de zelfstandigheid en de motivatie?
- de motorische ontwikkeling: een leerling is in staat om een net en leesbaar handschrift te ontwikkelen,
- het welbevinden, het zelfvertrouwen en de sociale vaardigheden.

In februari bespreken we met de ouders de ontwikkeling van de kleuter, naar aanleiding van het rapport, de resultaten uit de methode en de observaties. In mei besluiten we wat het vervolg gaat worden.

Doubleren

Bij hoge uitzondering kan de school besluiten een leerling te laten doubleren. De volgende criteria zijn hierbij belangrijk:

- de verwachting is dat de leerling de achterstanden geheel of gedeeltelijk gaat inhalen,
- de leerling vertoont op meerdere gebieden een achterstand.

Er zijn altijd meerdere gesprekken met ouders/verzorgers, leerkracht en intern begeleider geweest. Bij grote leerachterstanden ligt de beslissing bij school.

Communicatie

Betrokkenheid van de ouders bij school is noodzakelijk en gewenst. Ouders hebben onze school bewust gekozen. Wij streven ernaar om samen met hen van de schooltijd van hun kind(eren) een fijne tijd te maken. Uiteraard willen ouders op de hoogte gehouden worden van het presteren van hun kind(eren) en het gebeuren in en om de school. Op drie momenten van het

schooljaar staan gesprekken gepland, maar ouders kunnen tussentijds altijd een gesprek aanvragen. Ook de leerkracht zal ouders tussentijds informeren als daar aanleiding toe is.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

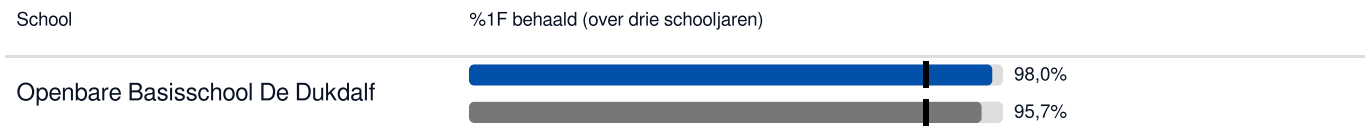
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

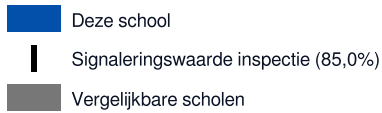
Op De Dukdalf zitten leerlingen met diverse niveaus. Wij vinden de groei in ontwikkeling erg belangrijk, zowel bij leerlingen die moeite hebben met leren als bij leerlingen die dat gemakkelijk afaakt. We bekijken dan ook de score van een leerling in samenhang met de ontwikkeling.

Voor de Eindtoets in groep 8 maken wij gebruik van de IEP eindtoets van bureau ICE. De IEP Eindtoets is goedgekeurd door het Ministerie OCW.

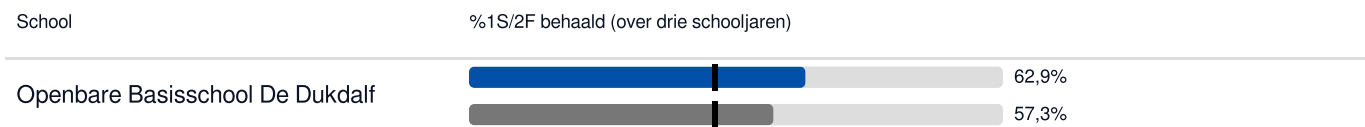
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



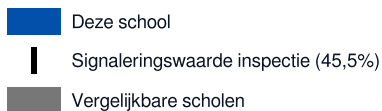
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Leerlingen van groep 8 en hun ouders staan halverwege het schooljaar voor een belangrijke keuze: er moet een school voor voortgezet onderwijs gezocht worden. Naast de keuze van de school is de keuze van het juiste niveau belangrijk. Voor het bepalen daarvan zijn verschillende gegevens nodig.

De adviezen worden vastgesteld door de leerkrachten van de huidige en de vorige klas, de Intern Begeleider en de Directeur. Daarbij kijken we naar verschillende aspecten:

- het leerlingvolgsysteem (LVS) van de afgelopen jaren,
- de werkhouding, concentratie en inzet,
- de zelfstandigheid,
- de sociale redzaamheid.

Voor 1 maart worden de adviezen gegeven die overgenomen worden door het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets vindt plaats in februari. Het resultaat komt in maart binnen. Is dit resultaat hoger, dan heroverwegen we het advies. Bij een lager resultaat, blijft het advies staan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,9%
vmbo-k / -(g)t	2,9%
vmbo-(g)t	20,6%
vmbo-(g)t / havo	8,8%
havo	23,5%
havo / vwo	23,5%
vwo	17,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Wederzijds respect

Onderling vertrouwen

Om te kunnen ontwikkelen op allerlei gebieden, is het belangrijk dat kinderen zich veilig, geborgen en gewaardeerd voelen. Dat betekent ook dat we op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap door de juiste normen en waarden te ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In alle groepen worden lessen in Kanjertraining gegeven. Daarbij krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en in dat van anderen. Gewenst gedrag stimuleren we en bij ongewenst gedrag leren we de kinderen hoe dat te veranderen.

Natuurlijk blijft het niet alléén bij deze lessen van Kanjertraining: het is een manier van omgaan met elkaar, het speelt de hele dag door. Daar hoort bij dat je elkaar respecteert, dat je leert je grenzen aan te geven en dat je luistert naar elkaar. Zo voelen kinderen zich gewaardeerd, veilig en vertrouwd.

Met deze kernwaarden leren kinderen goed samen te werken en bij conflicten komen we steeds op de Kanjertraining terug. Zo leren kinderen op een goede en verantwoorde wijze deel te nemen aan de maatschappij.

6 Schooltijden en opvang

De Dukdalf hanteert het continurooster met vijf-gelijke-dagen. Alle groepen krijgen 5 uur per dag les. Het continurooster heeft veel voordelen:

- er is meer effectieve onderwijstijd,
- meer rust en regelmaat voor de leerlingen,
- langere speeltijd na school,
- minder bewegingen in het verkeer.

We starten met een inloop van 10 minuten. Ouders zijn welkom in de school. Ze kunnen even met hun kind meekijken en/of de leerkracht een korte mededeling doen of een afspraak maken.

In de middagpauze eten de leerlingen met de leerkracht in de klas waarna zij naar buiten gaan. Na 14:00 uur hebben de leerkrachten een verplichte pauze conform de arbeidstijdenwet.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Om 08:20 gaat de eerste bel.

Dinsdag: Om 08:20 gaat de eerste bel.

Woensdag: Om 08:20 gaat de eerste bel.

Donderdag: Om 08:20 gaat de eerste bel.

Vrijdag: Om 08:20 gaat de eerste bel.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Wildewijs](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Wildewijs](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

- Opvang *voor schooltijd* wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Wildewijs, op het scholeneiland.
- Opvang *tijdens de middagpauze* wordt door de leerkrachten zelf gedaan in de eigen klas. Hier zijn géén kosten aan verbonden.
- Opvang *na schooltijd* wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Wildewijs, op het scholeneiland. Alle kinderen worden op de school verzameld.
- Opvang *tijdens vrije dagen en schoolvakanties* gebeurt in samenwerking met Kinderopvang Wildewijs

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede vrijdag/Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Alle dagen	Op afspraak en voor schooltijd.

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator kleuters	Dinsdag, donderdag en vrijdag	Op afspraak.

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator groepen 3 t/m 8	Alle dagen	Op afspraak.

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Alle dagen	Op afspraak.

Tijdens de inloop (10 minuten voordat de lessen beginnen) kunt u een afspraak maken met de leerkracht indien u met hem/haar iets wil bespreken. De kwaliteitscoördinator, die belast is met de zorg, is op alle dagen bereikbaar. Met de directie kunt u alle dagen een afspraak maken.